Regulamin B2C

Regulamin świadczenia usług w ramach Aplikacji Jobbing dla Kandydatów

Obowiązuje od	Wersja	Kontakt
16 października 2026 r.	1.0	contact@bionite.pl

§ 1. Definicje

Użyte w Regulaminie sformułowania mają następujące znaczenia:

1. Bionite — Bionite Engineering spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie, ul. Kowalska 5/203, 20-115 Lublin, wpisana w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0001127384, posiadająca numer NIP: 9462745147, REGON: 529654568, o kapitale zakładowym 5.000,00 zł, e-mail: contact@bionite.pl.
2. Serwis lub Aplikacja Jobbing — serwis internetowy (aplikacja internetowa) pod nazwą Jobbing, prowadzony przez Bionite pod adresem www.staging.jobbing.cloud.
3. Regulamin — niniejszy Regulamin w rozumieniu art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r., poz. 1513 z późn. zm.). Niniejszy Regulamin przeznaczony jest wyłącznie do określenia praw i obowiązków pomiędzy Bionite a Kandydatami.
4. Użytkownik — osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (której ustawa przyznaje zdolność prawną), która korzysta z usług świadczonych za pomocą Serwisu.
5. Kandydat — Użytkownik będący osobą fizyczną, która zawarła z Bionite Umowę, o której mowa w pkt 7 niniejszego paragrafu, i posiada Konto Kandydata w Aplikacji Jobbing, umożliwiające zgłaszanie swojej kandydatury do Ogłoszeń oraz nawiązywanie Kontaktu z Pracodawcami na podstawie dostępnych Ogłoszeń, niezależnie od docelowej formy prawnej współpracy (umowa cywilnoprawna, kontrakt B2B lub umowa o pracę).
6. Pracodawca — Użytkownik będący osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej (której ustawa przyznaje zdolność prawną), prowadzącą działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz posiadającą polski Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP), która zawarła z Bionite umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną, uregulowaną w odrębnym Regulaminie dla Pracodawców dostępnym pod adresem: www.jobbing.pro/regulamin-b2b i która posiada Konto Pracodawcy w Aplikacji Jobbing, umożliwiające publikowanie w Serwisie Ogłoszeń oraz poszukiwanie Kandydatów do Ogłoszeń, niezależnie od docelowej formy prawnej współpracy (umowa cywilnoprawna, kontrakt B2B lub umowa o pracę). Niniejszy Regulamin nie reguluje praw ani obowiązków Pracodawców oraz nie jest wiążący dla Pracodawców. Określenie „Pracodawca” ma w niniejszym Regulaminie charakter wyłącznie umowny i nie oznacza pracodawcy w rozumieniu art. 3 Kodeksu pracy.

7. Umowa — umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną, zawarta pomiędzy Kandydatem a Bionite na odległość w ramach Serwisu, której przedmiotem jest świadczenie przez Bionite na rzecz Kandydata następujących usług:
    a. prowadzenie Konta Kandydata,
    b. przeglądanie Ogłoszeń i Profili Pracodawców,
    c. zgłaszanie kandydatury (dokonywanie Zgłoszeń) do Ogłoszeń,
    d. Połączenie z Pracodawcami.
8. Urządzenie końcowe — telekomunikacyjne urządzenie końcowe Użytkownika mające dostęp do sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. — Prawo komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1221 z późn. zm.), przy pomocy którego Użytkownik uzyskuje dostęp do Serwisu oraz może zawrzeć z Bionite umowę o świadczenie usług na odległość.
9. Konto Kandydata — usługa polegająca na utworzeniu w Serwisie, w wyniku rejestracji Kandydata, panelu, w którym są gromadzone i przechowywane dane związane z Kandydatem oraz jego aktywnością w Serwisie, w szczególności Profil Kandydata.
10. Konto Pracodawcy — usługa polegająca na utworzeniu w Serwisie, w wyniku rejestracji Pracodawcy, panelu, w którym są gromadzone i przechowywane dane związane z Pracodawcą oraz jego aktywnością w Serwisie, w szczególności Profil Pracodawcy.
11. Profil Kandydata — dostępna w ramach Konta Kandydata strona zawierająca wprowadzone i wybrane przez Kandydata informacje oraz dane generowane w Serwisie, których szczegółowy zakres oraz zasady widoczności dla Pracodawców określa § 4 Regulaminu.
12. Profil Pracodawcy — dostępna w ramach Konta Pracodawcy strona zawierająca informacje o Pracodawcy, obejmująca: nazwę firmy, logo firmy, telefon, adres poczty elektronicznej, stronę internetową, opis branży, opis zawodowy, numery NIP, KRS oraz REGON, informacje o firmie Pracodawcy, lokalizację i zasięg działalności Pracodawcy oraz preferencje Pracodawcy w zakresie okresów dostępności Kandydatów lub w zakresie zdalnego trybu pracy oraz otrzymane od Kandydatów oceny w systemie gwiazdkowym oraz pozytywne opinie (słowa kluczowe).
13. Ogłoszenie — opublikowana przez Pracodawcę w Serwisie informacja o poszukiwaniu Kandydatów do wykonywania u Pracodawcy lub świadczenia na rzecz Pracodawcy pracy lub usług określonego rodzaju. Ogłoszenie obejmuje określone przez Pracodawcę parametry: tytuł, kategorię (branżę) oraz opis Ogłoszenia, termin (datę lub przedział dat) i godziny wykonywania pracy lub świadczenia usług wraz z łączną liczbą godzin, lokalizację (albo opcję „Cała Polska” dla prac lub usług zdalnych), stawkę wynagrodzenia brutto (godzinową albo ryczałtową za realizację całego Ogłoszenia), proponowaną formę prawną współpracy (np. umowa zlecenia, umowa o dzieło, umowa o pracę, kontrakt B2B), liczbę poszukiwanych Kandydatów, umiejętności obowiązkowe oraz ewentualnie umiejętności opcjonalne (mile widziane), a także szczegółowe wskazówki organizacyjne dotyczące świadczenia pracy lub usług.
14. Scoring — wskaźnik procentowy (w skali od 0 do 100%) obliczony na podstawie wzoru matematycznego (średniej), określający stopień pokrycia umiejętności zadeklarowanych przez danego Kandydata, który wysłał Pracodawcy swoje Zgłoszenie do danego Ogłoszenia, z umiejętnościami oznaczonymi przez Pracodawcę w danym Ogłoszeniu. Scoring nie bierze pod uwagę jakichkolwiek innych danych ani cech dotyczących Kandydata poza zadeklarowanymi przez niego w Serwisie umiejętnościami, zwłaszcza jego: miejsca zamieszkania, wieku, płci lub innych cech mogących powodować lub ułatwiać dyskryminację w zatrudnieniu w rozumieniu

Kodeksu pracy. Załącznik nr 1 do Regulaminu określa Mechanizm działania algorytmu scoringowego Aplikacji Jobbing, stanowiąc integralną część Regulaminu.

15. Zgłoszenie — działanie Kandydata w Serwisie, polegające na zgłoszeniu Pracodawcy chęci wykonywania pracy lub usługi wskazanej w danym Ogłoszeniu.
16. Lista rankingowa — widoczna dla Pracodawcy lista zawierająca podsumowanie Kandydatów, od których Pracodawca otrzymał Zgłoszenia w odniesieniu do danego Ogłoszenia. Na etapie przeglądania Listy rankingowej (przed dokonaniem Połączenia) dane Kandydatów są spseudonimizowane w zakresie określonym w § 4 ust. 8 lit. a Regulaminu.
17. Kontakt — proces inicjowany przez Pracodawcę w Serwisie po zakończeniu przez Pracodawcę danego Ogłoszenia i uiszczeniu opłaty na rzecz Bionite, polegający na wysyłaniu do wskazanych przez Pracodawcę w Liście rankingowej Kandydatów zaproszeń do kontaktu.
18. Połączenie — proces polegający na wzajemnym udostępnieniu pomiędzy Kandydatem a Pracodawcą Danych kontaktowych w odniesieniu do danego Ogłoszenia, umożliwiających Kandydatom oraz Pracodawcom wzajemne skontaktowanie się oraz rozpoczęcie procesu rekrutacji Kandydata przez Pracodawcę poza Serwisem. Połączenie następuje w momencie zaakceptowania przez Kandydata w Serwisie zaproszenia do Kontaktu ze strony Pracodawcy.
19. Dane kontaktowe — dane umożliwiające Kandydatom oraz Pracodawcom skontaktowanie się dla celów przeprowadzenia rekrutacji Kandydata przez Pracodawcę poza Serwisem. W przypadku Kandydata, do Danych kontaktowych należą: nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu. W przypadku Pracodawcy, do Danych kontaktowych należą: adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu.
20. Stripe — podmioty z grupy Stripe, tj. Stripe Payments Europe, Limited z siedzibą w Dublinie, Republika Irlandii (numer rejestracji spółki w Companies Registration Office: 513174) oraz Stripe Technology Europe, Limited z siedzibą w Dublinie, Republika Irlandii (numer rejestracji spółki w Companies Registration Office: 599050), będące zewnętrznymi dostawcami Usługi weryfikacji tożsamości (Stripe Identity) dostępnej za pośrednictwem Serwisu.
21. Usługa weryfikacji tożsamości (Stripe Identity) — świadczona przez Stripe usługa polegająca na przeprowadzeniu procesu weryfikacji tożsamości Kandydata w Serwisie z wykorzystaniem narzędzia Stripe Identity, udostępnianego przez Stripe, obejmującego w szczególności weryfikację autentyczności dokumentu tożsamości Kandydata, odczyt i analizę danych zawartych w tym dokumencie, a w zależności od zastosowanego zakresu weryfikacji — również porównanie wizerunku twarzy Kandydata z fotografią zawartą w dokumencie tożsamości lub przeprowadzenie innych kontroli dostępnych w ramach Stripe Identity, w celu potwierdzenia tożsamości Kandydata.
22. RODO — Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
23. Polityka prywatności — dokument określający zasady przetwarzania przez Bionite danych osobowych Użytkowników, a także dotyczące polityki Cookies, dostępny pod adresem: **www.jobbing.pro/polityka-prywatnosci**.
24. Cookies — dane informatyczne, w szczególności pliki tekstowe, potocznie nazywane „Ciasteczkami", które przechowywane są na Urządzeniu końcowym Użytkownika i przeznaczone są do korzystania z Serwisu. Cookies zazwyczaj zawierają nazwę strony internetowej, z której pochodzą, czas przechowywania ich na Urządzeniu końcowym oraz unikalny numer. Szczegóły dotyczące polityki Cookies określone zostały w Polityce prywatności.

25. Newsletter — usługa świadczona na rzecz Kandydata przez Bionite na podstawie odrębnej umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, niezależnej od Umowy, o której mowa w pkt 7 niniejszego paragrafu. Newsletter polega na bezpłatnym, okresowym przesyłaniu do Kandydata, na podany przez niego adres poczty elektronicznej, informacji o działalności Bionite oraz o usługach oferowanych przez Bionite.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Aplikacja Jobbing stanowi platformę umożliwiającą Pracodawcom poszukiwanie Kandydatów do pracy lub do świadczenia usług poprzez publikowanie Ogłoszeń, a Kandydatom — zgłaszanie swoich kandydatur (Zgłoszeń) na podstawie interesujących ich Ogłoszeń.
2. Warunkiem zawarcia Umowy są:
   a. uprzednia akceptacja przez Kandydata Regulaminu;
   b. zapoznanie się przez Kandydata z zasadami przetwarzania danych osobowych określonych w Polityce prywatności oraz wyrażenie przez Kandydata zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Polityką prywatności;
   c. rejestracja przez Kandydata Konta Kandydata w Serwisie.
3. Na podstawie Umowy Bionite świadczy na rzecz Kandydatów drogą elektroniczną na odległość wyłącznie usługi określone w § 1 pkt 7 Regulaminu.
4. Świadcząc usługi na podstawie Umowy, Bionite nie wykorzystuje narzędzi sztucznej inteligencji.
5. Wszelkie prawa do Serwisu, w tym majątkowe prawa autorskie do oprogramowania, układu graficznego, logotypów należących do Bionite i treści udostępnianych przez Bionite oraz prawa do bazy danych Serwisu, przysługują Bionite lub podmiotom, z którymi Bionite zawarło stosowne umowy, i podlegają ochronie prawnej. Kandydat uprawniony jest do korzystania z zasobów Serwisu wyłącznie na własny użytek osobisty w celu realizacji Umowy.

§ 3. Rejestracja Konta Kandydata

1. Konto Kandydata może założyć wyłącznie osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. Założenie i prowadzenie Konta Kandydata, jak również korzystanie z pozostałych usług świadczonych przez Bionite na rzecz Kandydata w ramach Umowy, jest nieodpłatne.
2. Kandydat może posiadać w Serwisie wyłącznie jedno Konto Kandydata przypisane do danego adresu poczty elektronicznej oraz danego numeru telefonu. Jeden adres poczty elektronicznej może zostać przypisany w Serwisie wyłącznie do jednej roli Użytkownika (Kandydata albo Pracodawcy).
3. Kandydat zobowiązany jest do podawania w procesie rejestracji oraz w toku korzystania z Serwisu wyłącznie swoich własnych, prawdziwych, aktualnych i kompletnych danych. Zakazane jest zakładanie Konta Kandydata z wykorzystaniem danych osobowych lub teleadresowych osób trzecich, jak również udostępnianie Konta Kandydata (w tym danych logowania) osobom trzecim.
4. Rozpoczęcie procesu rejestracji Konta Kandydata następuje po wybraniu w Serwisie roli Kandydata i może zostać dokonane według wyboru Użytkownika:
   a. poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego udostępnionego w Serwisie, obejmującego podanie adresu poczty elektronicznej oraz ustanowienie hasła dostępowego spełniającego

wymogi bezpieczeństwa wskazane w formularzu (minimum 8 znaków, w tym co najmniej jedna wielka litera oraz jeden znak specjalny), albo

b. z wykorzystaniem zewnętrznej usługi uwierzytelniania udostępnianej przez zewnętrznego dostawcę (konto Google), poprzez autoryzację logowania zgodnie z komunikatami wyświetlanymi na ekranie Urządzenia końcowego.

5. Spełnienie warunków, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. a i b Regulaminu, następuje poprzez zaznaczenie odpowiednich pól wyboru (checkboxów) widocznych w formularzu rejestracyjnym.

6. Osoba dokonująca rejestracji może dobrowolnie wyrazić odrębną zgodę na otrzymywanie od Bionite informacji handlowych (materiałów marketingowych) drogą elektroniczną na podany adres poczty elektronicznej. Wyrażenie zgody marketingowej nie jest warunkiem zawarcia Umowy, a udzielona zgoda może zostać przez Kandydata cofnięta w każdym czasie. Numer telefonu podany przez Kandydata służy wyłącznie do weryfikacji Konta Kandydata, przesyłania powiadomień związanych z funkcjonowaniem Serwisu oraz udostępnienia Pracodawcy w ramach Połączenia i nie jest wykorzystywany przez Bionite do celów marketingowych.

7. Po wykonaniu czynności określonych w ust. 4 i 5 powyżej, dokończenie procesu rejestracji Konta Kandydata wymaga przeprowadzenia przez Użytkownika kolejnych kroków obejmujących:

   a. weryfikację adresu poczty elektronicznej — poprzez wpisanie w Serwisie jednorazowego kodu weryfikacyjnego przesłanego przez Bionite w wiadomości elektronicznej na podany przez Użytkownika adres poczty elektronicznej w terminie ważności kodu wskazanym w tej wiadomości (nie dotyczy przypadku, gdy adres poczty elektronicznej został zweryfikowany w ramach zewnętrznej usługi uwierzytelniania, o której mowa w ust. 4 lit. b,

   b. wprowadzenie podstawowych danych Profilu Kandydata — poprzez podanie imienia i nazwiska, numeru telefonu komórkowego oraz wybór z zamkniętego katalogu udostępnionego w Serwisie co najmniej minimalnej wymaganej w formularzu liczby umiejętności posiadanych przez Kandydata (minimum 3 umiejętności),

   c. weryfikację numeru telefonu — poprzez wpisanie w Serwisie jednorazowego kodu weryfikacyjnego przesłanego na podany przez Użytkownika numer telefonu w wiadomości SMS w terminie ważności kodu,

   d. określenie preferowanej lokalizacji poszukiwania pracy lub świadczenia usług — poprzez wybór miejscowości (oraz opcjonalnie dzielnicy, jeżeli jest dostępna w Serwisie) albo dobrowolne zezwolenie w przeglądarce internetowej na automatyczne odczytanie lokalizacji Urządzenia końcowego, wraz ze wskazaniem maksymalnego dystansu (promienia odległości) od wybranej lokalizacji, w jakim Kandydat poszukuje Ogłoszeń.

8. Z chwilą pomyślnego ukończenia przez Użytkownika wszystkich etapów rejestracji opisanych w ust. 4-7 powyżej i utworzenia Konta Kandydata w Serwisie, pomiędzy Kandydatem a Bionite zostaje zawarta Umowa na czas nieokreślony.

9. Kandydat zobowiązany jest do zachowania hasła dostępowego do Konta Kandydata w ścisłej poufności oraz do należytego zabezpieczenia go przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 4. Wprowadzanie danych do Profilu Kandydata

1. Z chwilą utworzenia Konta Kandydata w Serwisie automatycznie tworzony jest Profil Kandydata obejmujący podstawowe dane wprowadzone podczas rejestracji (§ 3 ust. 7 Regulaminu), tj. imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, zweryfikowany numer telefonu, wybrane umiejętności oraz preferowaną lokalizację wraz z promieniem odległości, a także dane generowane automatycznie

przez Serwis: oznaczenie miesiąca i roku utworzenia Konta Kandydata oraz aktualną liczbę nawiązanych Połączeń. W ramach Profilu Kandydata nie jest zamieszczane zdjęcie profilowe (wizerunek) Kandydata.

2. Po zalogowaniu się na Konto Kandydata Kandydat może w każdym czasie, w zakładce „Profil" (opcja „Edytuj"), dobrowolnie uzupełnić swój Profil Kandydata o dodatkowe informacje oraz modyfikować dotychczas wprowadzone dane, w szczególności poprzez:
   a. dodanie lub zmianę krótkiego nagłówka profilu oraz opisu tekstowego Kandydata (w sekcji „O sobie" / „Opis zawodowy"), w granicach limitu znaków określonego w formularzu edycji profilu,
   b. dodanie, edycję lub usunięcie wpisów dotyczących dotychczasowego doświadczenia zawodowego Kandydata (obejmujących stanowisko lub rolę, nazwę firmy lub miejsce wykonywania pracy, okres zatrudnienia lub współpracy, opcjonalny opis oraz tagi charakteryzujące tryb pracy),
   c. dodanie, edycję lub usunięcie historii zleceń wykonanych w wyniku Połączeń nawiązanych za pośrednictwem Serwisu,
   d. określenie lub zmianę preferencji dotyczących okresów dyspozycyjności Kandydata (np. poranki, popołudnia, wieczory, weekendy) oraz preferowanego charakteru lub trybu pracy (np. praca dorywcza, stała współpraca, praca zdalna),
   e. zmianę preferowanej lokalizacji (miejscowości lub dzielnicy) oraz maksymalnego promienia odległości,
   f. zarządzanie katalogiem posiadanych umiejętności — na zasadach określonych w ust. 3-5 poniżej,
   g. zarządzanie widocznością otrzymanych od Pracodawców pozytywnych opinii (słów kluczowych) — na zasadach określonych w ust. 6 poniżej.
3. Dobór umiejętności w Profilu Kandydata odbywa się wyłącznie z zamkniętego katalogu umiejętności udostępnianego i rozwijanego przez Bionite w Serwisie. Kandydat może przypisać do swojego Profilu Kandydata dowolną liczbę umiejętności odpowiadających jego rzeczywistym kwalifikacjom, przy czym Profil Kandydata musi stale obejmować co najmniej 3 wybrane umiejętności. Jeżeli umiejętność posiadana przez Kandydata nie występuje w dostępnym katalogu umiejętności, Kandydat może zgłosić do Bionite propozycję dodania nowej umiejętności (w limicie do 3 propozycji umiejętności) za pośrednictwem dedykowanej funkcjonalności dostępnej w oknie katalogu umiejętności w Serwisie. Zgłoszenie propozycji nowej umiejętności ma charakter wyłącznie informacyjny i nie rodzi po stronie Bionite obowiązku poszerzenia katalogu umiejętności dostępnego w Serwisie.
4. Kandydat uprawniony jest do dodawania nowych umiejętności z katalogu do swojego Profilu Kandydata w każdym czasie. Samodzielne usuwanie przez Kandydata wybranych wcześniej umiejętności w edycji Profilu Kandydata jest możliwe wyłącznie w okresie, w którym Kandydat nie uczestniczy w żadnym aktywnym procesie inicjowania Kontaktu (tj. nie posiada żadnego aktywnego Zgłoszenia o statusie „Oczekująca" ani „Potwierdzona").
5. W czasie, gdy Kandydat uczestniczy w chociażby jednym aktywnym procesie inicjowania Kontaktu, funkcja samodzielnego usuwania umiejętności z Profilu Kandydata zostaje zawieszona w celu zapewnienia rzetelności trwającego procesu inicjowania Kontaktu oraz ochrony przed manipulacją wynikiem Scoringu. W przypadku gdy Kandydat uczestniczący w aktywnym procesie inicjowania Kontaktu dodał określoną umiejętność do Profilu Kandydata na skutek omyłki albo

utracił tę umiejętność po jej dodaniu w Profilu Kandydata, przysługuje mu prawo złożenia do Bionite wniosku o usunięcie tej umiejętności w trybie określonym w § 11 Regulaminu.

6. Po zakończeniu okresu realizacji pracy lub usługi określonego w Ogłoszeniu, w odniesieniu do którego doszło do Połączenia Kandydata z Pracodawcą, Pracodawca może przyznać Kandydatowi w Serwisie pozytywną opinię w postaci wyboru predefiniowanych słów kluczowych podsumowujących współpracę. Otrzymane od Pracodawców pozytywne opinie (słowa kluczowe) są domyślnie ukryte (niewidoczne dla innych Pracodawców), a Kandydat może w każdym czasie samodzielnie decydować o ich upublicznieniu lub ponownym ukryciu w swoim Profilu Kandydata za pomocą opcji zarządzania opiniami w trybie edycji profilu.
7. Zmiana adresu poczty elektronicznej przypisanego do Konta Kandydata możliwa jest poprzez ustawienia Konta Kandydata. Ze względów bezpieczeństwa zmiana zweryfikowanego numeru telefonu przypisanego do Konta Kandydata nie jest możliwa w ramach edycji Profilu Kandydata i wymaga złożenia wniosku do Bionite o zmianę numeru telefonu w trybie określonym w § 11 Regulaminu.
8. Profil Kandydata nie jest publicznie dostępny w sieci Internet dla osób niezalogowanych ani dla innych Kandydatów, a zawarte w nim dane udostępniane są wyłącznie Pracodawcom, na których Ogłoszenia Kandydat odpowiedział poprzez wysłanie Zgłoszenia, z zachowaniem następujących etapów widoczności danych:
    a. Etap po dokonaniu Zgłoszenia przez Kandydata (Lista rankingowa przed Połączeniem): Z chwilą wysłania przez Kandydata Zgłoszenia do danego Ogłoszenia, Pracodawca, który opublikował to Ogłoszenie, uzyskuje w ramach Listy rankingowej oraz podglądu profilu dostęp wyłącznie do spseudonimizowanego Profilu Kandydata. Na tym etapie Pracodawcy ujawniane są jedynie: imię Kandydata (bez nazwiska), data (miesiąc i rok) utworzenia Konta Kandydata, nagłówek profilu oraz opis tekstowy Kandydata, posiadane umiejętności (wraz ze wskazaniem umiejętności brakujących względem wymogów Ogłoszenia), wyliczony dla danego Ogłoszenia wskaźnik Scoringu, wybrana lokalizacja Kandydata (miejscowość lub dzielnica), doświadczenie zawodowe, okresy dyspozycyjności i preferencje co do trybu pracy, liczba nawiązanych Połączeń, informacja o ewentualnym posiadaniu pozytywnego statusu weryfikacji tożsamości (Stripe Identity) oraz te pozytywne opinie (słowa kluczowe), które Kandydat zdecydował się upublicznić. Na etapie poprzedzającym Połączenie Pracodawca nie ma dostępu do Danych kontaktowych Kandydata;
    b. Etap Połączenia z Pracodawcą: Dane kontaktowe Kandydata zostają udostępnione Pracodawcy wyłącznie w przypadku nawiązania Połączenia;
    c. Okres dostępności Danych kontaktowych po Połączeniu: Udostępnione w wyniku Połączenia Dane kontaktowe Kandydata oraz Pracodawcy pozostają widoczne dla drugiej strony w interfejsie Aplikacji Jobbing wyłącznie przez okres realizacji pracy lub usługi wskazany w danym Ogłoszeniu, a po upływie tego okresu automatycznie przestają być widoczne w Serwisie.
9. Kandydat zobowiązany jest do zamieszczania w Profilu Kandydata wyłącznie informacji prawdziwych, rzetelnych, aktualnych i niewprowadzających w błąd co do swoich kwalifikacji, uprawnień, umiejętności oraz doświadczenia zawodowego. Kandydat ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść informacji wprowadzonych przez siebie do Profilu Kandydata.
10. Zakazane jest zamieszczanie przez Kandydata w Profilu Kandydata (w szczególności w polach otwartych, takich jak nagłówek profilu, opis zawodowy „O sobie” oraz opis doświadczenia):

a. danych kontaktowych Kandydata (w szczególności nazwiska, numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej, adresów profili w mediach społecznościowych lub komunikatorach internetowych) oraz innych informacji pozwalających na bezpośrednie skontaktowanie się z Kandydatem z pominięciem procedury Kontaktu i Połączenia w Serwisie,

b. treści o charakterze bezprawnym, wulgarnym, obraźliwym, dyskryminującym, naruszających dobre obyczaje lub dobra osobiste oraz prawa, w tym prawa własności intelektualnej, osób trzecich,

c. treści o charakterze reklamowym, promocyjnym lub handlowym,

d. danych szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (w szczególności informacji o poglądach politycznych, przekonaniach religijnych czy orientacji seksualnej).

11. Zamieszczenie przez Kandydata w Profilu Kandydata informacji nieprawdziwych, wprowadzających w błąd lub naruszających zakazy określone w ust. 10 powyżej stanowi istotne naruszenie Regulaminu i uprawnia Bionite do wezwania Kandydata do usunięcia naruszenia, a w przypadkach określonych w § 8 ust. 4 i 5 Regulaminu — do zawieszenia lub usunięcia Konta Kandydata.

§ 5. Weryfikacja tożsamości

1. Po założeniu Konta Kandydata (bezpośrednio po zakończeniu rejestracji lub w dowolnym późniejszym momencie w okresie obowiązywania Umowy) Kandydat ma możliwość skorzystania z Usługi weryfikacji tożsamości (Stripe Identity), świadczonej przez zewnętrznego dostawcę — Stripe. Skorzystanie z Usługi weryfikacji tożsamości (Stripe Identity) przez Kandydata jest bezpłatne.

2. Przeprowadzenie weryfikacji tożsamości za pośrednictwem Stripe Identity jest dobrowolne i nie jest warunkiem założenia Konta Kandydata ani korzystania z usług świadczonych przez Bionite w ramach Serwisu. Brak weryfikacji tożsamości nie ogranicza możliwości przeglądania Ogłoszeń, dokonywania Zgłoszeń ani nawiązywania Połączeń z Pracodawcami, jak również nie wpływa na wartość Scoringu przypisywanego Kandydatowi. Posiadanie przez Kandydata pozytywnie zweryfikowanej tożsamości jest jednak oznaczane w Serwisie w widoku dostępnym dla Pracodawców, co może zwiększyć wiarygodność Kandydata oraz prawdopodobieństwo zainicjowania z nim Kontaktu przez Pracodawcę.

3. Zainicjowanie procesu weryfikacji tożsamości następuje poprzez wybranie przez Kandydata odpowiedniej opcji w Serwisie, co skutkuje przekierowaniem Kandydata do zewnętrznego systemu teleinformatycznego obsługiwanego bezpośrednio przez Stripe.

4. Usługa weryfikacji tożsamości (Stripe Identity) realizowana jest przez Stripe na zasadach opisanych w ogólnych warunkach dotyczących świadczenia usług przez Stripe dostępnych pod adresem: https://stripe.com/en-pl/legal/ssa oraz szczególnych warunkach dotyczących świadczenia przez Stripe Usługi weryfikacji tożsamości (Stripe Identity) dostępnych pod adresem: https://stripe.com/en-pl/legal/ssa-service-terms. W toku procesu weryfikacji Kandydat może zostać poproszony przez Stripe w szczególności o udostępnienie za pomocą Urządzenia końcowego obrazów ważnego dokumentu tożsamości oraz wizerunku twarzy w celu automatycznej weryfikacji autentyczności dokumentu oraz porównania biometrycznego.

5. Bionite nie przeprowadza samodzielnie czynności z zakresu badania autentyczności dokumentów tożsamości ani analizy biometrycznej wizerunku Kandydata, jak również nie gromadzi i nie przechowuje w Serwisie kopii (skanów lub zdjęć) dokumentów tożsamości Kandydata. Bionite

otrzymuje od Stripe wyłącznie informację zwrotną o wyniku (statusie) przeprowadzonej weryfikacji w zakresie niezbędnym do odnotowania faktu weryfikacji na Koncie Kandydata. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z korzystaniem ze Stripe Identity zawarte są w Polityce prywatności oraz w zasadach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Stripe dostępnych pod adresem: **https://stripe.com/en-pl/privacy**.

6. Kandydat ma prawo w każdym czasie, bez podania przyczyny, usunąć status zweryfikowanej tożsamości ze swojego Konta Kandydata oraz Profilu Kandydata poprzez zgłoszenie stosownej dyspozycji do Bionite na adres poczty elektronicznej wskazany w § 1 pkt 1 Regulaminu. Usunięcie statusu weryfikacji tożsamości skutkuje niezwłocznym zaprzestaniem wyświetlania Pracodawcom informacji o zweryfikowaniu tożsamości Kandydata i nie wpływa na dalsze obowiązywanie Umowy ani możliwość korzystania z Konta Kandydata.

7. Kandydat przyjmuje do wiadomości, że przeprowadzenie weryfikacji tożsamości za pośrednictwem Stripe Identity ma charakter wyłącznie pomocniczy w ramach funkcjonalności Aplikacji Jobbing i w żadnym zakresie nie zastępuje ani nie wyłącza obowiązku podania przez Kandydata danych osobowych niezbędnych do zawarcia umowy cywilnoprawnej lub umowy o pracę na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w szczególności art. 22^1 Kodeksu pracy) w toku rekrutacji prowadzonej poza Serwisem po dokonaniu Połączenia.

§ 6. Przeglądanie Ogłoszeń oraz dokonywanie Zgłoszeń przez Kandydata

1. Po zalogowaniu się na Konto Kandydata Kandydat uzyskuje w zakładce „Przeglądaj ogłoszenia" nieodpłatny dostęp do aktualnych Ogłoszeń opublikowanych przez Pracodawców w Serwisie. Ogłoszenia prezentowane są Kandydatowi pojedynczo, w formie interaktywnego stosu kart (tzw. swipe deck).

2. Aplikacja Jobbing wyświetla Kandydatowi Ogłoszenia w kolejności losowej, z uwzględnieniem pierwszeństwa wyświetlania Ogłoszeń oznaczonych przez Pracodawców jako „Priorytetowe" oraz w granicach wybranej przez Kandydata lokalizacji i promienia odległości. Kandydat może w każdym czasie zawęzić lub zmodyfikować kryteria wyświetlanych mu Ogłoszeń za pomocą udostępnionych w Serwisie filtrów wyszukiwania, obejmujących: lokalizację (miejscowość lub dzielnicę), zasięg kilometrowy (od 1 km do 100 km albo opcję bez limitu odległości), minimalną stawkę wynagrodzenia brutto (za godzinę albo za realizację całego Ogłoszenia), przedział dat wykonywania pracy lub świadczenia usług, a także filtr pozwalający na wyświetlanie Ogłoszeń wyłącznie od zweryfikowanych Pracodawców (posiadających oznaczenie „Sprawdzony pracodawca"). W przypadku braku Ogłoszeń spełniających wybrane kryteria Serwis może wyświetlić Kandydatowi niewiążącą propozycję zmiany parametrów filtrowania.

3. Na karcie Ogłoszenia oraz w widoku szczegółów Ogłoszenia Kandydatowi udostępniane są informacje składające się na treść Ogłoszenia zgodnie z § 1 pkt 13 Regulaminu (z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej), a ponadto informacje o Pracodawcy oraz dane generowane przez Serwis: nazwa, logo, średnia ocen gwiazdkowych i ewentualny status weryfikacji Pracodawcy („Sprawdzony pracodawca"), aktualna liczba Kandydatów, którzy dokonali Zgłoszenia do tego Ogłoszenia oraz czas pozostały do zamknięcia zbierania Zgłoszeń. Z poziomu Ogłoszenia Kandydat może również przejść do widoku Profilu Pracodawcy.

4. Spośród danych dotyczących Pracodawcy oraz Ogłoszenia, na etapie przeglądania Ogłoszeń oraz dokonywania Zgłoszenia ukryte dla Kandydata pozostają: Dane kontaktowe Pracodawcy, jego numery rejestrowe i podatkowe (KRS, NIP, REGON), adres strony internetowej, dokładny adres (ulica i numer) miejsca wykonywania pracy lub świadczenia usług oraz szczegółowe wskazówki

organizacyjne dla potwierdzonych osób. Dane te zostają ujawnione Kandydatowi dopiero w momencie nawiązania Połączenia.

5. W ramach obliczanego dla Ogłoszenia wskaźnika Scoringu umiejętności obowiązkowe posiadają domyślnie wyższą wagę niż umiejętności opcjonalne, przy czym Pracodawca ma prawo dostosować wagi poszczególnych kategorii oraz pojedynczych umiejętności w ramach danego Ogłoszenia, co skutkuje odpowiednim przeliczeniem wartości Scoringu dla tego Ogłoszenia. Scoring ma charakter wyłącznie informacyjny i pomocniczy — brak posiadania przez Kandydata wszystkich umiejętności wskazanych w Ogłoszeniu ani niska wartość Scoringu nie ograniczają możliwości wyświetlenia Ogłoszenia ani dokonania do niego Zgłoszenia przez Kandydata.
6. Podczas przeglądania karty danego Ogłoszenia Kandydat podejmuje decyzję o:
   a. dokonaniu Zgłoszenia swojej kandydatury do Ogłoszenia — poprzez kliknięcie przycisku „Zgłoś się" albo użycie odpowiedniego gestu przesunięcia karty w prawo albo klawisza strzałki w prawo na klawiaturze Urządzenia końcowego, albo
   b. odrzuceniu (pominięciu) Ogłoszenia — poprzez kliknięcie przycisku „Pomiń", „Odrzuć" albo użycie odpowiedniego gestu przesunięcia karty w lewo albo klawisza strzałki w lewo na klawiaturze Urządzenia końcowego.
7. Dokonanie Zgłoszenia przez Kandydata jest równoznaczne z wyrażeniem chęci udziału w procesie inicjowania Kontaktu dotyczącym danego Ogłoszenia oraz skutkuje automatycznym umieszczeniem spseudonimizowanego Profilu Kandydata na Liście rankingowej widocznej dla Pracodawcy, który opublikował to Ogłoszenie, w zakresie danych określonym w § 4 ust. 8 lit. a Regulaminu. Kandydat może dokonać wyłącznie jednego Zgłoszenia do danego Ogłoszenia.
8. Informacje o Zgłoszeniach dokonanych przez Kandydata oraz o przyjętych Ogłoszeniach gromadzone są w ramach Konta Kandydata w zakładkach „Moje zgłoszenia" oraz „Moja praca", a także prezentowane pomocniczo w widoku tygodniowego kalendarza („Twój tydzień") oraz kalkulatora szacowanego przychodu. Zgłoszenie Kandydata przyjmuje w Serwisie jeden z następujących statusów:
   a. „Oczekująca" — status nadawany z chwilą dokonania Zgłoszenia przez Kandydata, utrzymujący się przez okres oczekiwania na podjęcie przez Pracodawcę decyzji o zainicjowaniu Kontaktu,
   b. „Potwierdzona" — status nadawany z chwilą zaakceptowania przez Kandydata zaproszenia do Kontaktu otrzymanego od Pracodawcy (nawiązania Połączenia), utrzymujący się do zakończenia okresu wykonywania pracy lub świadczenia usług wskazanego w Ogłoszeniu,
   c. „Zakończona" — status nadawany po upływie terminu realizacji pracy lub usługi określonego w Ogłoszeniu, zawsze poprzedzony statusem „Potwierdzona",
   d. „Odrzucona" — status nadawany w przypadku wyboru przez Pracodawcę innych kandydatur, odrzucenia przez Kandydata zaproszenia do Kontaktu lub bezskutecznego upływu czasu wyznaczonego Kandydatowi na odpowiedź na zaproszenie do Kontaktu.
9. Kandydat może w każdym czasie wycofać swoje Zgłoszenie w Serwisie, zarówno na etapie oczekiwania na Kontakt, jak i po nawiązaniu Połączenia z Pracodawcą. W przypadku rezygnacji następującej już po nawiązaniu Połączenia Kandydat powinien dodatkowo poinformować o tym fakcie Pracodawcę bezpośrednio przy wykorzystaniu udostępnionych Danych kontaktowych Pracodawcy.
10. Kandydat przyjmuje do wiadomości, że w przypadku nawiązania przez niego Połączeń z więcej niż jednym Pracodawcą na podstawie Ogłoszeń, których zadeklarowane terminy i godziny

wykonywania pracy lub świadczenia usług pokrywają się ze sobą w całości lub w części (kolizja czasowa), Serwis może automatycznie powiadomić zainteresowanych Pracodawców o fakcie zaistnienia kolizji czasowej pomiędzy przyjętymi przez Kandydata Ogłoszeniami.

§ 7. Kontakt, Połączenie z Pracodawcą oraz ocena współpracy

1. Etap przyjmowania Zgłoszeń od Kandydatów w ramach danego Ogłoszenia ulega zakończeniu albo przez Pracodawcę, albo automatycznie (z upływem określonego w Ogłoszeniu czasu zbierania Zgłoszeń lub z chwilą nadejścia terminu rozpoczęcia pracy lub usługi wskazanego w Ogłoszeniu). Po zamknięciu etapu przyjmowania Zgłoszeń żaden kolejny Kandydat nie może dokonać Zgłoszenia do tego Ogłoszenia, jeżeli Pracodawca nie wznowi etapu przyjmowania Zgłoszeń.
2. Po zakończeniu zbierania Zgłoszeń Pracodawca, na podstawie spseudonimizowanej Listy rankingowej (na której może uprzednio dostosować wagi Scoringu lub ręcznie zmienić kolejność Kandydatów według własnych preferencji), dokonuje wyboru Kandydatów, z którymi zamierza nawiązać współpracę, określa parametry czasowe Kontaktu oraz — po uiszczeniu opłaty na rzecz Bionite — inicjuje proces Kontaktu w Serwisie.
3. Proces Kontaktu z zaznaczonymi przez Pracodawcę Kandydatami z Listy rankingowej realizowany jest w sposób zautomatyzowany, według wybranego przez Pracodawcę wariantu, jako:
    a. Kontakt sekwencyjny: Aplikacja Jobbing wysyła zaproszenie do Kontaktu kolejno do zaznaczonych przez Pracodawcę Kandydatów zgodnie z ich pozycją na Liście rankingowej, w liczbie odpowiadającej liczbie poszukiwanych osób określonej w Ogłoszeniu. Jeżeli Kandydat, do którego wysłano zaproszenie, odrzuci je albo nie udzieli odpowiedzi w wyznaczonym przez Pracodawcę czasie na odpowiedź (przy czym między godziną 21.00 a 8.00 czas na odpowiedź nie biegnie), zaproszenie skierowane do tego Kandydata wygasa, a Aplikacja Jobbing automatycznie przesyła zaproszenie do Kontaktu do kolejnego Kandydata z Listy rankingowej, aż do obsadzenia wszystkich miejsc przewidzianych w Ogłoszeniu lub wyczerpania listy zaznaczonych Kandydatów; albo
    b. Kontakt „Kto pierwszy, ten lepszy”: Aplikacja Jobbing wysyła zaproszenie do Kontaktu jednocześnie do wszystkich zaznaczonych przez Pracodawcę Kandydatów z Listy rankingowej. Połączenie następuje wyłącznie z tym Kandydatem (lub pierwszymi Kandydatami, w liczbie odpowiadającej liczbie poszukiwanych osób określonej w Ogłoszeniu), który jako pierwszy zaakceptuje zaproszenie do Kontaktu w wyznaczonym przez Pracodawcę czasie na odpowiedź (przy czym między godziną 21.00 a 8.00 czas na odpowiedź nie biegnie). Z chwilą obsadzenia wszystkich miejsc przewidzianych w Ogłoszeniu zaproszenia skierowane do pozostałych Kandydatów automatycznie wygasają.
4. O otrzymaniu zaproszenia do Kontaktu od Pracodawcy Kandydat jest niezwłocznie powiadamiany w interfejsie Aplikacji Jobbing oraz — w zależności od ustawień Kandydata dotyczących kanałów komunikacji — za pośrednictwem powiadomienia systemowego (push), wiadomości SMS lub wiadomości e-mail. Pracodawca może anulować trwający proces Kontaktu przed zaakceptowaniem zaproszenia przez Kandydata.
5. W wyznaczonym czasie na odpowiedź Kandydat, który otrzymał aktywne zaproszenie do Kontaktu, może:
    a. zaakceptować zaproszenie do Kontaktu — poprzez kliknięcie przycisku „Akceptuj” (albo użycie odpowiedniego gestu przesunięcia w prawo lub klawisza strzałki w prawo), co w tym

samym momencie powoduje nawiązanie Połączenia pomiędzy Kandydatem a Pracodawcą w odniesieniu do danego Ogłoszenia, albo

b. odrzucić zaproszenie do Kontaktu — poprzez kliknięcie przycisku „Odrzuć” (albo użycie odpowiedniego gestu przesunięcia w lewo lub klawisza strzałki w lewo), co skutkuje rezygnacją z udziału w procesie dotyczącym tego Ogłoszenia i brakiem nawiązania Połączenia. Taki sam skutek wywołuje bezskuteczny upływ wyznaczonego czasu na odpowiedź.

6. Nawiązanie Połączenia skutkuje natychmiastowym, wzajemnym udostępnieniem danych w Aplikacji Jobbing, w okresie określonym w § 4 ust. 8 lit. c Regulaminu:
   a. Pracodawcy zostają udostępnione Dane kontaktowe Kandydata;
   b. Kandydatowi zostają udostępnione Dane kontaktowe Pracodawcy oraz pozostałe dane i wskazówki organizacyjne, o których mowa w § 6 ust. 4 Regulaminu.
7. Po nawiązaniu Połączenia dalszy kontakt pomiędzy Pracodawcą a Kandydatem, uzgodnienie szczegółowych warunków współpracy (takich jak forma zatrudnienia: umowa cywilnoprawna, kontrakt B2B lub umowa o pracę, zakres pracy lub usług, wysokość wynagrodzenia czy czas trwania umowy), zawarcie umowy, jej realizacja oraz wypłata wynagrodzenia odbywają się bezpośrednio pomiędzy Pracodawcą a Kandydatem, poza Serwisem, przy wykorzystaniu udostępnionych Danych kontaktowych (Serwis nie oferuje funkcjonalności umożliwiających bezpośrednią komunikację Pracodawcy z Kandydatami). Ani Pracodawca, ani Kandydat nie są zobowiązani do zawarcia pomiędzy sobą umowy na warunkach wynikających z treści Ogłoszenia. Bionite nie jest stroną umów zawieranych pomiędzy Pracodawcą a Kandydatem, nie pośredniczy w ich zawarciu ani w rozliczeniach finansowych pomiędzy stronami. Kwoty wynagrodzenia prezentowane w Ogłoszeniu oraz w kalkulatorze szacowanego przychodu w Serwisie (w zakładce „Twój tydzień” / „Szacowany przychód”) mają charakter wyłącznie informacyjny i kalkulacyjny, a ich wyświetlenie w Serwisie nie rodzi po stronie Bionite jakichkolwiek zobowiązań płatniczych wobec Kandydata.
8. Po upływie terminu realizacji pracy lub usługi wskazanego w Ogłoszeniu, w odniesieniu do którego doszło do Połączenia Kandydata z Pracodawcą (niezależnie od tego, czy strony faktycznie zawarły i wykonały umowę poza Serwisem):
   a. Kandydat uzyskuje w Serwisie uprawnienie do potwierdzenia wykonania pracy lub usług i wypłaty przez Pracodawcę na jego rzecz wynagrodzenia poza Serwisem oraz jednorazowego wystawienia oceny dotyczącej Pracodawcy w systemie gwiazdkowym w skali od 1 do 5 gwiazdek (w którym 1 gwiazdka oznacza ocenę najniższą, a 5 gwiazdek — ocenę najwyższą) oraz pozytywnej opinii (słów kluczowych), bez możliwości zamieszczania otwartych komentarzy tekstowych. Wystawione przez Kandydata ocena gwiazdkowa lub pozytywna opinia (słowa kluczowe) jest uwzględniana w widocznej w Serwisie ocenie Pracodawcy, z zastrzeżeniem uprawnień dotyczących zarządzania widocznością ocen określonych w odrębnym Regulaminie dla Pracodawców;
   b. Pracodawca uzyskuje uprawnienie do przyznania Kandydatowi pozytywnej opinii (słów kluczowych) na zasadach określonych w § 4 ust. 6 Regulaminu.

§ 8. Obsługa i usunięcie Konta Kandydata. Rozwiązanie Umowy oraz prawo odstąpienia od Umowy

1. Logowanie do Konta Kandydata następuje poprzez podanie przypisanego do Konta Kandydata adresu poczty elektronicznej oraz hasła dostępowego albo — w przypadku utworzenia Konta Kandydata w sposób określony w § 3 ust. 4 lit. b Regulaminu — poprzez autoryzację logowania za pośrednictwem zewnętrznej usługi uwierzytelniania (konto Google).
2. Ustawienia Konta Kandydata dostępne po zalogowaniu umożliwiają Kandydatowi w szczególności:
   a. zmianę adresu poczty elektronicznej lub hasła dostępowego,
   b. zmianę ustawień dotyczących powiadomień,
   c. podgląd i pobranie dokumentów prawnych dotyczących Serwisu (Regulaminu oraz Polityki prywatności),
   d. usunięcie Konta Kandydata.
3. Umowa zawarta jest na czas nieokreślony. Kandydat może w każdym czasie i bez podawania przyczyny samodzielnie usunąć Konto Kandydata przy wykorzystaniu odpowiedniej opcji w ustawieniach Konta Kandydata bądź złożyć do Bionite żądanie usunięcia Konta Kandydata na piśmie (na adres Bionite wskazany w § 1 pkt 1 Regulaminu) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: **contact@bionite.pl**. Samodzielne usunięcie Konta Kandydata lub złożenie przez Kandydata żądania jego usunięcia jest równoznaczne ze złożeniem przez Kandydata oświadczenia woli o wypowiedzeniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku zgłoszenia żądania usunięcia Konta Kandydata drogą elektroniczną lub pisemną, Bionite usuwa Konto Kandydata niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania. Usunięcie Konta Kandydata skutkuje wycofaniem aktywnych Zgłoszeń Kandydata w Serwisie, pozostaje jednak bez wpływu na dane udostępnione Pracodawcom przed usunięciem Konta Kandydata w wyniku wcześniej nawiązanych Połączeń.
4. Bionite ma prawo do usunięcia Konta Kandydata (co jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy przez Bionite) z ważnych przyczyn, wyłącznie w przypadku gdy:
   a. Kandydat wykorzystuje Konto Kandydata lub Serwis w sposób rażąco sprzeczny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (w szczególności dopuszcza się za pośrednictwem Serwisu oszustwa, podszywania się pod inną osobę, nękania innych Użytkowników lub innego czynu zabronionego) — ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności wystosowywania uprzedniego wezwania do zaniechania naruszeń, lub
   b. Kandydat wykorzystuje Konto Kandydata w sposób niezgodny z Regulaminem, a pomimo uprzedniego wezwania Kandydata przez Bionite (w wiadomości przesłanej na adres poczty elektronicznej przypisany do Konta Kandydata) do zaprzestania naruszeń lub usunięcia ich skutków i wyznaczenia mu w tym celu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 7 dni, Kandydat nie zastosował się do wezwania w wyznaczonym terminie, lub
   c. Kandydat nie logował się na Konto Kandydata przez nieprzerwany okres co najmniej 24 miesięcy, a pomimo poinformowania Kandydata przez Bionite drogą elektroniczną o zamiarze usunięcia nieaktywnego Konta Kandydata z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem, Kandydat w wyznaczonym w ten sposób terminie nadal nie zalogował się na Konto Kandydata.
5. W przypadku powzięcia przez Bionite uzasadnionego podejrzenia zaistnienia naruszeń, o których mowa w ust. 4 lit. a lub b powyżej, Bionite uprawnione jest do czasowego zawieszenia Konta Kandydata (lub zablokowania widoczności kwestionowanych treści w Profilu Kandydata) na czas przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub do upływu terminu wyznaczonego Kandydatowi w wezwaniu do usunięcia naruszenia. O zawieszeniu lub usunięciu Konta Kandydata

oraz o przyczynach podjęcia tej decyzji Bionite niezwłocznie informuje Kandydata w wiadomości przesłanej na jego adres poczty elektronicznej.

6. Osoba, której Konto Kandydata zostało usunięte przez Bionite na podstawie ust. 4 lit. a lub b powyżej, nie może ponownie zarejestrować Konta Kandydata w Serwisie bez uprzedniej zgody Bionite.
7. Niezależnie od uprawnienia do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie zgodnie z ust. 3 powyżej, Kandydat ma prawo, na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, odstąpić od Umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, bez podawania jakiejkolwiek przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów.
8. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy, Kandydat powinien złożyć Bionite jednoznaczne oświadczenie wysłane przed upływem 14 dni od dnia zawarcia Umowy na adres Bionite wskazany w § 1 pkt 1 Regulaminu lub w formie elektronicznej (wiadomość e-mail) na adres: **contact@bionite.pl**. W tym celu Kandydat może skorzystać ze wzoru oświadczenia, który stanowi Załącznik nr 2 do ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta. Skuteczne odstąpienie od Umowy powoduje usunięcie Konta Kandydata w Serwisie, a Umowę uważa się za niezawartą.

§ 9. Odpowiedzialność Bionite oraz obowiązki Kandydata w zakresie bezpieczeństwa Serwisu

1. Kandydat przyjmuje do wiadomości oraz wyraża zgodę na to, że Bionite udostępnia w ramach Serwisu wyłącznie narzędzie służące do wymiany danych kontaktowych pomiędzy Kandydatami a Pracodawcami, w związku z czym Bionite nie ma bezpośredniego ani pośredniego wpływu na działania lub zaniechania Pracodawców w Serwisie oraz poza Serwisem. Z tych przyczyn Bionite nie gwarantuje Kandydatowi w szczególności:
    a. dostępności w Serwisie Ogłoszeń odpowiadających umiejętnościom, lokalizacji, dyspozycyjności lub oczekiwaniom finansowym Kandydata;
    b. zainicjowania przez Pracodawcę Kontaktu z Kandydatem ani nawiązania Połączenia w następstwie dokonanego przez Kandydata Zgłoszenia;
    c. prawdziwości, rzetelności, aktualności ani kompletności informacji oraz oświadczeń zamieszczanych przez Pracodawców w Ogłoszeniach lub w Profilach Pracodawców (z zastrzeżeniem weryfikacji przez Bionite uprawnień Pracodawców posiadających w Serwisie oznaczenie „Sprawdzony pracodawca” w zakresie wynikającym z odrębnego Regulaminu dla Pracodawców);
    d. skontaktowania się przez Pracodawcę z Kandydatem po nawiązaniu Połączenia ani przeprowadzenia przez Pracodawcę procesu rekrutacji poza Serwisem;
    e. zawarcia przez Pracodawcę z Kandydatem umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub kontraktu B2B na warunkach wskazanych w treści Ogłoszenia;
    f. wypłaty wynagrodzenia ani prawidłowego wykonania przez Pracodawcę umowy zawartej z Kandydatem poza Serwisem.
2. Kandydat przyjmuje do wiadomości oraz wyraża zgodę na to, że każdy Pracodawca może w dowolnym momencie podejmować w Serwisie działania wpływające na przebieg procesu inicjowania Kontaktu, w szczególności: zamknąć Ogłoszenie przed pierwotnie wskazanym terminem, dostosowywać wagi umiejętności w ramach Scoringu, zmieniać kolejność Kandydatów na Liście rankingowej, anulować Ogłoszenie, jak również trwający proces inicjacji Kontaktu przed zaakceptowaniem zaproszenia przez Kandydata, a także usunąć Konto Pracodawcy w Serwisie.

3. Kandydat zobowiązany jest do korzystania z Konta Kandydata oraz Serwisu w sposób zgodny z prawem, postanowieniami Regulaminu i dobrymi obyczajami, z poszanowaniem dóbr osobistych oraz praw innych Użytkowników i osób trzecich. Zakazane jest wykorzystywanie Konta Kandydata lub Serwisu do jakichkolwiek działań zmierzających do destabilizacji infrastruktury teleinformatycznej Serwisu lub jakiejkolwiek innej witryny internetowej, a także działań mogących spowodować szkodę u Bionite, Pracodawców lub osób trzecich, w szczególności poprzez:
    a. dostarczanie i przekazywanie w ramach Serwisu treści o charakterze bezprawnym lub zawierających złośliwe oprogramowanie,
    b. dokonywanie zautomatyzowanego pobierania lub ekstrakcji danych z Serwisu (tzw. web scraping) oraz uruchamianie w ramach Serwisu jakichkolwiek botów, skryptów lub oprogramowania automatyzującego przeglądanie Ogłoszeń lub dokonywanie Zgłoszeń,
    c. podejmowanie prób nieuprawnionego dostępu do zasobów Serwisu lub kont innych Użytkowników.
4. Bionite zastrzega sobie prawo do wprowadzania okresowych, krótkotrwałych przerw technicznych w funkcjonowaniu Serwisu, niezbędnych do przeprowadzenia prac konserwacyjnych, naprawczych lub aktualizacji oprogramowania Serwisu. O planowanych przerwach technicznych Bionite w miarę możliwości informuje Użytkowników z wyprzedzeniem za pośrednictwem komunikatów zamieszczanych w Serwisie.
5. Bionite ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach ogólnych określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa (w szczególności w Kodeksie cywilnym oraz ustawie o prawach konsumenta). Bionite nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia w funkcjonowaniu Serwisu lub szkody powstałe na skutek okoliczności, za które Bionite nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności wynikających z działania siły wyższej, awarii zewnętrznych sieci telekomunikacyjnych niezależnych od Bionite, nieprawidłowego działania Urządzenia końcowego Kandydata lub korzystania przez Kandydata z Serwisu w sposób sprzeczny z Regulaminem (w tym udostępnienia przez Kandydata danych logowania do Konta Kandydata osobom trzecim).
6. Kandydat odpowiada we własnym zakresie za Urządzenie końcowe oraz jego system operacyjny i oprogramowanie, przy użyciu których korzysta z Serwisu, w tym za ich właściwe zabezpieczenie przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich i złośliwym oprogramowaniem.

§ 10. Newsletter

1. Świadczenie przez Bionite usługi Newsletter na podstawie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, o której mowa w § 1 pkt 25 polega na bezpłatnym, cyklicznym przesyłaniu Kandydatowi, który zapisał się do Newslettera, za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez niego adres poczty elektronicznej i po uprzednim wyrażeniu przez niego zgody na korzystanie z tej usługi, informacji o działalności, usługach i produktach oferowanych przez Bionite.
2. Newsletter dostępny jest dla Kandydatów odwiedzających stronę **https://jobbing.pro/dla-pracownika**.
3. Zapisanie się przez Kandydata do Newslettera jest równoważne z zawarciem przez Kandydata z Bionite umowy, o której mowa w § 1 pkt 25 Regulaminu i polega na:
    a. wpisaniu przez Kandydata jego imienia i nazwiska oraz adresu e-mail we właściwym formularzu, zatytułowanym „Zapisz się do newslettera Jobbing”,

b. zaakceptowaniu zasad przetwarzania danych osobowych określonych w Polityce prywatności,

c. kliknięciu przycisku „Zapisz się”.

4. Newsletter uruchamiany jest po dokonaniu przez Kandydata czynności, o których mowa w ustępie poprzedzającym.
5. Umowa o świadczenie usługi Newslettera zawierana jest na czas nieokreślony.
6. Kandydat może w każdym momencie dezaktywować usługę Newslettera, co jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia woli o wypowiedzeniu umowy, o której mowa w § 1 pkt 25 Regulaminu. Wypowiedzenie tej umowy nie wpływa w żaden sposób na zawarcie ani wykonanie Umowy, o której mowa w § 1 pkt 7 Regulaminu.
7. Zasady przetwarzania przez Bionite danych osobowych w związku ze świadczeniem usługi Newslettera zostały określone w Polityce prywatności.

§ 11. Postępowanie reklamacyjne, wnioski Kandydata oraz zgłaszanie nadużyć w Serwisie

1. Kandydat ma prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących funkcjonowania Serwisu lub niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Bionite usług świadczonych na podstawie Umowy (w tym naruszenia postanowień Regulaminu).
2. Reklamację można złożyć w formie pisemnej na adres Bionite wskazany w § 1 pkt 1 Regulaminu lub drogą elektroniczną w wiadomości wysłanej na adres e-mail: **contact@bionite.pl**.
3. W celu usprawnienia postępowania reklamacyjnego zaleca się, aby zgłoszenie reklamacyjne zawierało: imię i nazwisko Kandydata, adres poczty elektronicznej przypisany do Konta Kandydata (lub inny adres korespondencyjny albo elektroniczny, na który ma zostać przesłana odpowiedź), opis przyczyny reklamacji (stwierdzonej nieprawidłowości) oraz treść żądania Kandydata. Podanie powyższych elementów ma charakter wyłącznie rekomendowany i nie wpływa na skuteczność złożenia reklamacji.
4. W trybie określonym w ust. 2 powyżej (w szczególności drogą elektroniczną na adres e-mail: **contact@bionite.pl**) Kandydat może również składać do Bionite wnioski dotyczące obsługi Konta Kandydata oraz Profilu Kandydata przewidziane w § 4 ust. 5 i 7 Regulaminu.
5. Bionite rozpatruje reklamację oraz wnioski, o których mowa w ust. 4 powyżej, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania. Odpowiedź na reklamację lub wniosek przekazywana jest Kandydatowi na trwałym nośniku (w szczególności w wiadomości poczty elektronicznej przesłanej na adres e-mail przypisany do Konta Kandydata lub inny adres wskazany przez Kandydata w zgłoszeniu).
6. Niezależnie od uprawnienia do złożenia reklamacji, w przypadku stwierdzenia przez Kandydata, że treść Ogłoszenia lub Profilu Pracodawcy narusza przepisy prawa lub postanowienia Regulaminu, Kandydat może zgłosić takie nadużycie Bionite (w szczególności drogą elektroniczną na adres e-mail: **contact@bionite.pl**). Po otrzymaniu zgłoszenia Bionite niezwłocznie dokonuje jego weryfikacji i podejmuje stosowne działania wyjaśniające lub moderacyjne, informując Kandydata o sposobie rozpatrzenia zgłoszenia.
7. Niezależnie od ustępów niniejszego paragrafu, w każdym przypadku, w którym Kandydat stwierdzi błędne działanie Aplikacji Jobbing, może zgłosić ten fakt do Bionite, klikając w dostępną w lewym dolnym rogu Aplikacji Jobbing ikonę wykrzyknika („Zgłoś błąd aplikacji”), a następnie opisując błąd i wysyłając go do Bionite (pozycja „Wyślij zgłoszenie”).

8. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Bionite w związku ze zgłoszeniem i rozpatrywaniem reklamacji, wniosków lub zgłoszeń nadużyć określone zostały w Polityce prywatności.

§ 12. Rozstrzyganie sporów, w tym pozasądowe sposoby rozwiązywania sporów

1. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Bionite a Kandydatem na podstawie lub w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy (w tym Regulaminu) podlegają rozstrzygnięciu przez właściwe rzeczowo i miejscowo sądy powszechne, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Kandydata z pozasądowych sposobów rozpatrywania sporów i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektorów Inspekcji Handlowej, a ponadto pod następującym adresem internetowym: www.uokik.gov.pl.

§ 13. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Kandydatów przetwarzanych w ramach Serwisu jest Bionite.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności zgodnie z RODO, a także zgodnie z Regulaminem i Polityką prywatności.
3. Bionite zapewnia ochronę danych osobowych, które przetwarza. W szczególności Bionite stosuje odpowiednie zabezpieczenia techniczne i środki organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną. Zwłaszcza Bionite zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Bionite (w tym informacje o celach, podstawach prawnych i okresach przetwarzania danych oraz prawach przysługujących Kandydatom) zostały zamieszczone w Polityce prywatności.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy o prawach konsumenta oraz Kodeksu cywilnego.
2. W celu prawidłowego korzystania z Serwisu jego funkcjonalności niezbędne jest spełnienie przez Kandydata wymagań technicznych w postaci:
    a. posiadania Urządzenia końcowego, na którym zainstalowana będzie aktualna wersja przeglądarki internetowej (tj. przeglądarka posiadająca bieżące wsparcie producenta i zalecaną przez producenta wersję, np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge);
    b. posiadania w Urządzeniu końcowym zainstalowanego oprogramowania umożliwiającego odczyt plików w formacie PDF (np. programu Adobe Acrobat Reader) — dla celów otworzenia dokumentów w formacie PDF;

c. posiadania minimalnych wymiarów oraz rozdzielczości ekranu Urządzenia końcowego wynoszących: rozdzielczość 1240 pikseli (na komputerze) oraz szerokość 1400 pikseli (dla urządzeniu mobilnym);

d. dostępu do sieci Internet;

e. posiadania skrzynki (adresu) poczty elektronicznej oraz numeru telefonu komórkowego.

2. Korzystanie z Serwisu odbywa się przez przeglądarkę internetową, bez konieczności instalowania dodatkowych programów komputerowych na Urządzeniach końcowych Kandydatów. Kandydat ponosi we własnym zakresie koszty transmisji danych związanych z korzystaniem z Serwisu.
3. Regulamin oraz Serwis zawierają linki do stron internetowych prowadzonych przez podmioty inne niż Bionite. Bionite zastrzega, że nie ma wpływu na zawartość stron internetowych prowadzonych przez podmioty trzecie, a zwłaszcza na umieszczane na nich pliki do pobrania, w związku z czym nie ponosi w tym zakresie odpowiedzialności.
4. Postanowienia niniejszego Regulaminu mogą ulec zmianie. Przyczynami zmiany Regulaminu mogą być m.in.: zmiana zakresu usług świadczonych przez Bionite, wprowadzenie nowych funkcjonalności w Serwisie, zmiany danych Bionite (w tym formy prawnej), zmiany bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, uznanie któregokolwiek z postanowień Regulaminu za niedozwoloną klauzulę umowną, wydanie ostatecznej i prawomocnej decyzji administracyjnej albo prawomocnego orzeczenia, w wyniku którego konieczna jest zmiana Regulaminu, a także konieczność poprawy bezpieczeństwa Serwisu lub przeciwdziałania nadużyciom.
5. O każdorazowej zmianie Regulaminu Bionite uprzedzi Kandydatów z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 14 dni przed dniem wejścia zmian w życie. Uprzedzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nastąpi za pośrednictwem wiadomości e-mail (przesłanej na adres poczty elektronicznej przypisany do Konta Kandydata) oraz poprzez publikację nowej treści Regulaminu w Serwisie. W przypadku braku akceptacji zmian Regulaminu Kandydat uprawniony jest, w terminie 14 dni od dnia uprzedzenia go o zmianach Regulaminu, do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Wypowiedzenia dokonuje się poprzez samodzielne usunięcie Konta Kandydata w ustawieniach Konta albo poprzez wysłanie oświadczenia woli o wypowiedzeniu na adres Bionite wskazany w § 1 pkt 1 Regulaminu lub drogą mailową na adres e-mail: contact@bionite.pl.
6. Treść Regulaminu jest udostępniana nieodpłatnie w Serwisie w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Użytkownik.
7. Postanowienia ust. 4-6 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmiany Polityki prywatności.
8. Regulamin w niniejszym brzmieniu obowiązuje od dnia 16 października 2026 r.

Załącznik nr 1 — Mechanizm działania algorytmu scoringowego Aplikacji Jobbing

Załącznik nr 1 stanowi integralną część Regulaminu i jest dostępny pod adresem www.jobbing.pro/algorytm-scoringowy.