Regulamin B2B

Regulamin świadczenia usług w ramach Aplikacji Jobbing dla Pracodawców

Obowiązuje od	Wersja	Kontakt
16 października 2026 r.	1.0	contact@bionite.pl

§ 1. Definicje

Użyte w Regulaminie sformułowania mają następujące znaczenia:

1. Bionite — Bionite Engineering spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie, ul. Kowalska 5/203, 20-115 Lublin, wpisana w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0001127384, posiadająca numer NIP: 9462745147, REGON: 529654568, o kapitale zakładowym 5.000,00 zł, e-mail: contact@bionite.pl.
2. Serwis lub Aplikacja Jobbing — serwis internetowy (aplikacja internetowa) pod nazwą Jobbing, prowadzony przez Bionite pod adresem www.staging.jobbing.cloud.
3. Regulamin — niniejszy Regulamin w rozumieniu w art. 8 ust. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r., poz. 1513 z późn. zm.). Niniejszy Regulamin przeznaczony jest wyłączne do określenia praw i obowiązków pomiędzy Bionite a Pracodawcami.
4. Użytkownik — osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (której ustawa przyznaje zdolność prawną), która korzysta z usług świadczonych za pomocą Serwisu.
5. Pracodawca — Użytkownik będący osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej (której ustawa przyznaje zdolność prawną), prowadzącą działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz posiadającą polski Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP), która zawarła z Bionite Umowę, o której mowa w pkt 7 niniejszego paragrafu oraz posiada Konto Pracodawcy w Serwisie, umożliwiające publikację w Serwisie Ogłoszeń oraz poszukiwanie Kandydatów do Ogłoszeń, niezależnie od docelowej formy prawnej współpracy (umowa o pracę, umowa o świadczenie usług, kontrakt B2B, inna umowa cywilnoprawna). Określenie „Pracodawca” ma w niniejszym Regulaminie charakter wyłącznie umowny i nie oznacza pracodawcy w rozumieniu art. 3 Kodeksu pracy.
6. Kandydat — Użytkownik będący osobą fizyczną, która zawarła z Bionite umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną, uregulowaną w odrębnym Regulaminie dla Kandydatów dostępnym pod adresem: www.jobbing.pro/regulamin-b2c i która posiada Konto Kandydata w Aplikacji Jobbing umożliwiające zgłaszanie swojej kandydatury oraz nawiązywanie kontaktu z Pracodawcami na podstawie dostępnych Ogłoszeń, niezależnie od docelowej formy prawnej współpracy (umowa o pracę, umowa o świadczenie usług, kontrakt B2B, inna umowa

cywilnoprawna). Niniejszy Regulamin nie reguluje praw ani obowiązków Kandydatów oraz nie jest wiążący dla Kandydatów.

7. Umowa — umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną, zawarta pomiędzy Pracodawcą a Bionite na odległość w ramach Serwisu, której przedmiotem jest świadczenie przez Bionite na rzecz Pracodawcy następujących usług:
   a. prowadzenie Konta Pracodawcy,
   b. dodawanie Ogłoszeń,
   c. tworzenie Listy rankingowej,
   d. inicjowanie Kontaktu z Kandydatami,
   e. Połączenie z Kandydatami,
   f. usługa Weryfikacji Pracodawcy.
8. Urządzenie końcowe — telekomunikacyjne urządzenie końcowe Użytkownika mające dostęp do sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy — Prawo z dnia 12 lipca 2024 r. — Prawo komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1221 z późn. zm.), przy pomocy którego Użytkownik uzyskuje dostęp do Serwisu oraz może zawrzeć z Bionite umowę o świadczenie usług na odległość.
9. Konto Pracodawcy — usługa polegająca na utworzeniu w Serwisie, w wyniku rejestracji Pracodawcy, panelu, w którym są gromadzone i przechowywane dane związane z Pracodawcą oraz jego aktywnością w Serwisie, w szczególności Profil Pracodawcy.
10. Konto Kandydata — usługa polegająca na utworzeniu w Serwisie, w wyniku rejestracji Kandydata, panelu, w którym są gromadzone i przechowywane dane związane z Kandydatem oraz jego aktywnością w Serwisie, w szczególności Profil Kandydata.
11. Konto Premium — szczególny status Konta Pracodawcy w Serwisie, dostępny w czasie trwania miesięcznej Subskrypcji, uprawniający Pracodawcę do korzystania z określonych w Regulaminie preferencyjnych warunków cenowych lub z dodatkowych funkcjonalności Serwisu.
12. Profil Pracodawcy — dostępna w ramach Konta Pracodawcy strona zawierająca informacje o Pracodawcy, obejmująca: nazwę firmy, logo firmy, telefon, adres poczty elektronicznej, stronę internetową, opis branży, opis zawodowy, numery NIP, KRS oraz REGON, informacje o firmie Pracodawcy, lokalizację i zasięg działalności Pracodawcy oraz preferencje Pracodawcy w zakresie okresów dostępności Kandydatów lub w zakresie zdalnego trybu pracy oraz otrzymane od Kandydatów oceny w systemie gwiazdkowym.
13. Profil Kandydata — dostępna w ramach Konta Kandydata strona zawierająca wprowadzone i wybrane przez Kandydata informacje oraz dane generowane w Serwisie, których szczegółowy zakres oraz zasady widoczności dla Pracodawców określa odrębny regulamin dla Kandydatów.
14. Weryfikacja Pracodawcy — usługa polegająca na dokonaniu przez Bionite weryfikacji uprawnienia osoby działającej w imieniu Pracodawcy w zakresie obejmującym zawarcie Umowy, o której mowa w pkt 7 niniejszego paragrafu, a także umowy, o której mowa w pkt 28 niniejszego paragrafu, w tym do podejmowania czynności faktycznych w ramach Serwisu, takich jak rejestracja Konta Pracodawcy, dodawanie Ogłoszeń, inicjowanie Kontaktu itp. Bionite dokonuje Weryfikacji Pracodawcy nie wcześniej niż w chwili, w której Pracodawca dokona na rzecz Bionite w ramach Serwisu pierwszej płatności z tytułu Opłaty za inicjację Kontaktu lub z tytułu Opłaty subskrypcyjnej. Weryfikacja Pracodawcy polega na sprawdzeniu przez Bionite, czy otrzymane przez Bionite za pośrednictwem Usług płatniczych (Stripe Payment) dane płatnika (w tym: nazwa płatnika, numer

rachunku bankowego itp.) odpowiadają danym Pracodawcy, który założył Konto Pracodawcy i który dokonał danej płatności. Jeżeli Pracodawca jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), Weryfikacja Pracodawcy może również obejmować weryfikację, czy rachunek bankowy, przy wykorzystaniu którego dokonano płatności, jest wskazany jako rachunek bankowy należący do Pracodawcy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2026 r., poz. 1263 z późn. zm.). Weryfikacja Pracodawcy przez Bionite odbywa się w sposób niezautomatyzowany oraz trwa do 14 Dni roboczych od daty zaksięgowania kwoty przelewu na rachunku bankowym Bionite, chyba że okoliczności uzasadniają dłuższy okres weryfikowania.

15. Ogłoszenie — opublikowana przez Pracodawcę w Serwisie informacja o poszukiwaniu Kandydatów do wykonywania u Pracodawcy lub świadczenia na rzecz Pracodawcy pracy lub usług określonego rodzaju. Ogłoszenie obejmuje określone przez Pracodawcę parametry: tytuł, kategorię (branżę) oraz opis Ogłoszenia, termin (datę lub przedział dat) i godziny wykonywania pracy lub świadczenia usług wraz z łączną liczbą godzin, lokalizację (albo opcję „Cała Polska" dla prac lub usług zdalnych), stawkę wynagrodzenia brutto (godzinową albo ryczałtową za realizację całego Ogłoszenia), proponowaną formę prawną współpracy (np. umowa zlecenia, umowa o dzieło, umowa o pracę, kontrakt B2B), liczbę poszukiwanych Kandydatów, umiejętności obowiązkowe oraz ewentualnie umiejętności opcjonalne (mile widziane), a także szczegółowe wskazówki organizacyjne dotyczące świadczenia pracy lub usług.

16. Scoring — wskaźnik procentowy (w skali od 0 do 100%) obliczony na podstawie wzoru matematycznego (średniej), określający stopień pokrycia umiejętności zadeklarowanych przez danego Kandydata, który wysłał Pracodawcy swoje Zgłoszenie do danego Ogłoszenia, z umiejętnościami oznaczonymi przez Pracodawcę w danym Ogłoszeniu. Scoring nie bierze pod uwagę jakichkolwiek innych danych ani cech dotyczących Kandydata poza zadeklarowanymi przez niego w Serwisie umiejętnościami, zwłaszcza jego: miejsca zamieszkania, wieku, płaci lub innych cech mogących powodować lub ułatwiać dyskryminację w zatrudnieniu w rozumieniu Kodeksu pracy. Załącznik nr 1 do Regulaminu określa Mechanizm działania algorytmu scoringowego Aplikacji Jobbing, stanowiąc integralną część Regulaminu.

17. Zgłoszenie — działanie Kandydata w Serwisie, polegające na zgłoszeniu Pracodawcy chęci wykonywania pracy lub usługi wskazanej w danym Ogłoszeniu.

18. Lista rankingowa — widoczna dla Pracodawcy lista zawierająca podsumowanie Kandydatów, od których Pracodawca otrzymał Zgłoszenia w odniesieniu do danego Ogłoszenia. Na etapie przeglądania Listy rankingowej (przed dokonaniem Połączenia) dane Kandydatów są spseudonimizowane w zakresie określonym w § 5 ust. 15 Regulaminu.

19. Kontakt — proces inicjowany przez Pracodawcę w Serwisie po zakończeniu przez Pracodawcę danego Ogłoszenia i uiszczeniu Opłaty za inicjację Kontaktu, polegający na wysyłaniu do wskazanych przez Pracodawcę w Liście rankingowej Kandydatów zaproszeń do kontaktu.

20. Połączenie — proces polegający na wzajemnym udostępnieniu pomiędzy Kandydatem a Pracodawcą Danych kontaktowych w odniesieniu do danego Ogłoszenia, umożliwiających Kandydatom oraz Pracodawcom wzajemne skontaktowanie się oraz rozpoczęcie procesu rekrutacji Kandydata przez Pracodawcę poza Serwisem. Połączenie następuje w momencie zaakceptowania przez Kandydata w Serwisie zaproszenia do Kontaktu ze strony Pracodawcy.

21. Dane kontaktowe — dane umożliwiające Kandydatom oraz Pracodawcom skontaktowanie się dla celów przeprowadzenia rekrutacji Kandydata przez Pracodawcę poza Serwisem. W przypadku Pracodawcy, do Danych kontaktowych należą: adres, adres e-mail oraz numer telefonu. W

przypadku Kandydata, do Danych kontaktowych należą: nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu.

22. Stripe lub Operator płatności — podmioty z grupy Stripe, tj. Stripe Payments Europe, Limited z siedzibą w Dublinie, Republika Irlandii (numer rejestracji spółki w Companies Registration Office: 513174) oraz Stripe Technology Europe, Limited z siedzibą w Dublinie, Republika Irlandii (numer rejestracji spółki w Companies Registration Office: 599050), będące zewnętrznymi dostawcami Usług udostępnionych za pośrednictwem Serwisu, tj. Usług płatniczych (Stripe Payment) (dostępnych wyłącznie dla Pracodawców) oraz Usługi weryfikacji tożsamości (Stripe Identity) (dostępnej wyłącznie dla Kandydatów). Ogólne warunki dotyczące świadczenia usług przez Stripe dostępne są pod adresem: **https://stripe.com/en-pl/legal/ssa**. Szczególne warunki dotyczące świadczenia przez Stripe Usług płatniczych (Stripe Payment) oraz Usługi weryfikacji tożsamości (Stripe Identity) dostępne są pod adresem: **https://stripe.com/en-pl/legal/ssa-service-terms**. Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Stripe dostępne są pod adresem: **https://stripe.com/en-pl/privacy**.

23. Usługi płatnicze (Stripe Payment) — świadczone przez Stripe usługi systemu płatności, polegające na umożliwieniu Pracodawcy dokonywania płatności (transakcji płatniczych) na rzecz Bionite za pośrednictwem Serwisu, z wykorzystaniem Stripe jako operatora płatności, obejmująca obsługę procesu płatności, w szczególności przekazanie danych niezbędnych do jej realizacji, przetworzenie zlecenia płatniczego oraz przekazanie Bionite informacji o statusie płatności oraz danych płatności, z wykorzystaniem wybranych przez Bionite dostępnych metod płatności, tj. karta płatnicza lub — przy okazji uiszczania Opłaty za inicjację Kontaktu zdefiniowanej w dalszych częściach Regulaminu — płatność Blik.

24. Cennik — dokument zawierający aktualne ceny usług świadczonych przez Bionite na rzecz Pracodawcy na podstawie Umowy, o której mowa w pkt 7 niniejszego paragrafu. Ceny w Cenniku zawierają m.in. prowizje, opłaty bankowe lub inne opłaty pobierane przez Stripe w ramach Usługi płatniczej, za pośrednictwem którego Pracodawca dokonuje płatności. Cennik dostępny jest pod adresem: **www.jobbing.pro/cennik**.

25. Dni robocze — dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

26. Polityka Prywatności — dokument określający zasady przetwarzania przez Bionite danych osobowych Użytkowników, a także dotyczące polityki Cookies, dostępny pod adresem: **www.jobbing.pro/polityka-prywatnosci**.

27. Cookies — dane informatyczne, w szczególności pliki tekstowe, potocznie nazywane „Ciasteczkami", które przechowywane są na Urządzeniu końcowym Użytkownika i przeznaczone są do korzystania z Serwisu. Cookies zazwyczaj zawierają nazwę strony internetowej, z której pochodzą, czas przechowywania ich na urządzeniu końcowym oraz unikalny numer. Szczegóły dotyczące polityki Cookies określone zostały w Polityce Prywatności.

28. Newsletter — usługa dostępna na stronie **www.jobbing.pro/dla-firm**, świadczona na rzecz Pracodawcy przez Bionite na podstawie odrębnej umowy o świadczenie usług, niezależnej od Umowy, o której mowa w pkt 7 niniejszego paragrafu. Newsletter polega na bezpłatnym, okresowym przesyłaniu do Pracodawcy, na podany przez niego adres e-mail, informacji o działalności Bionite oraz o usługach oferowanych przez Bionite.

29. Subskrypcja — subskrypcja Konta Premium przez Pracodawcę, obejmująca obowiązek regularnego uiszczania Opłaty subskrypcyjnej przez Pracodawcę.

30. Opłata subskrypcyjna — opłata uiszczania przez Pracodawcę na rzecz Bionite w sposób cykliczny co 1 miesiąc z tytułu Subskrypcji Konta Premium, której wysokość określa Cennik.

31. Opłata za inicjację Kontaktu — opłata uiszczania przez Pracodawcę na rzecz Bionite za inicjację Kontaktu z wybranymi przez niego Kandydatami z Listy rankingowej utworzonej dla danego, zakończonego Ogłoszenia, umożliwiająca Pracodawcy Połączenie z Kandydatami. Opłata za inicjację Kontaktu obliczana jest jako suma następujących opłat:

    a) opłaty podstawowej (określonej w Cenniku),

    b) opłaty serwisowej (stanowiącej określony w Cenniku procent wartości łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, obliczonej jako iloczyn wskazanej przez Pracodawcę w Ogłoszeniu stawki godzinowej brutto oraz liczby Kandydatów poszukiwanych zgodnie z Ogłoszeniem),

    c) opłaty za Ogłoszenie Priorytetowe, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 2 tiret trzecie Regulaminu, zwiększającej wartość Opłaty za inicjację Kontaktu o dodatkową wartość procentową wskazaną w Cenniku (o ile Pracodawca doda Ogłoszenie jako Ogłoszenie Priorytetowe).

    Wysokość Opłaty za inicjację Kontaktu ulega zmniejszeniu w przypadku, w którym Konto Pracodawcy jest Kontem Premium, w sposób wskazany w § 7 Regulaminu.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Aplikacja Jobbing stanowi platformę umożliwiającą Pracodawcom poszukiwanie Kandydatów do pracy lub do świadczenia usług poprzez publikowanie Ogłoszeń, a Kandydatom — zgłaszanie swoich kandydatur (Zgłoszeń) na podstawie interesujących ich Ogłoszeń.

2. Warunkiem zawarcia Umowy, o której mowa w § 1 pkt 7 Regulaminu, są:

    1) uprzednia akceptacja przez Pracodawcę Regulaminu;

    2) zapoznanie się przez Pracodawcę z zasadami przetwarzania danych osobowych określonych w Polityce Prywatności oraz wyrażenie przez Pracodawcę zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Polityką Prywatności;

    3) rejestracja przez Pracodawcę Konta Pracodawcy w Serwisie.

2. Na podstawie Umowy, Bionite świadczy na rzecz Pracodawców drogą elektroniczną na odległość wyłącznie usługi określone § 1 pkt 7 Regulaminu.

3. Świadcząc usługi na podstawie Umowy, Bionite nie wykorzystuje narzędzi sztucznej inteligencji.

4. Usługi, o których mowa w § 1 pkt 7, są świadczone przez Bionite przez czas nieoznaczony.

5. Wszelkie prawa do Serwisu, w tym majątkowe prawa autorskie do oprogramowania, układu graficznego, logotypów należących do Bionite i treści udostępnianych przez Bionite oraz prawa do bazy danych Serwisu, przysługują Bionite lub podmiotom, z którymi Bionite zawarło stosowne umowy, i podlegają ochronie prawnej. Pracodawca uprawniony jest do korzystania z zasobów Serwisu wyłącznie na własny użytek osobisty w celu realizacji Umowy.

§ 3. Schemat funkcjonowania Aplikacji Jobbing

1. Schemat funkcjonowania Aplikacji Jobbing jest następujący:

    1) Pracodawca publikuje Ogłoszenie w Aplikacji Jobbing;

    2) Aplikacja Jobbing udostępnia Kandydatom opublikowane w serwisie Ogłoszenia Pracodawców w kolejności losowej, w formie stosu kart (swipe deck). Aplikacja Jobbing nie

nakłada żadnych ograniczeń w zakresie wyświetlania Ogłoszeń Kandydatom, w szczególności pod względem zadeklarowanych przez Kandydatów umiejętności;

3) Kandydat wysyła w ramach Aplikacji Jobbing do Pracodawcy chęć wykonywania pracy lub usługi wskazanej w interesującym Kandydata Ogłoszeniu (Zgłoszenie);

4) Aplikacja Jobbing wyświetla Pracodawcy Kandydatów, którzy przesłali swoje Zgłoszenia, w postaci Listy rankingowej dotyczącej Ogłoszenia. Kandydaci zostają automatycznie uszeregowani w Liście rankingowej w oparciu o automatycznie przypisany im Scoring. Widok Kandydatów w Liście rankingowej ogranicza się do wskazania ich imion, umiejętności, opisu Profilu Kandydata oraz Scoringu. Pracodawca może również samodzielnie i dowolnie zmieniać kolejność Kandydatów w Liście rankingowej, a także stosować wskazane w Regulaminie filtry;

5) Po zakończeniu Ogłoszenia, Pracodawca zaznacza interesujących go Kandydatów w Liście rankingowej oraz inicjuje z nimi Kontakt. Inicjacja Kontaktu z kandydatami w Aplikacji Jobbing jest odpłatna oraz jest przeprowadzana w dwóch postaciach: Kontakt sekwencyjny albo Kontakt „Kto pierwszy, ten lepszy". Kandydaci, którzy zaakceptują prośbę o Kontakt Pracodawcy, zostają Połączeni z Pracodawcą, w sposób polegający na wzajemnym udostępnieniu Danych kontaktowych.

2. Po Połączeniu Kandydatów z Pracodawcą w Serwisie, Pracodawca i Kandydaci mogą skontaktować się ze sobą samodzielnie oraz we własnym zakresie, poza Serwisem, przy wykorzystaniu wzajemnie udostępnionych w Aplikacji Jobbing Danych kontaktowych. Serwis nie oferuje funkcjonalności umożliwiających bezpośrednią komunikację Pracodawcy z Kandydatami.

3. Bionite w żaden sposób nie bierze udziału, nie pośredniczy ani nie wpływa na następujący po Połączeniu kontakt Pracodawcy z Kandydatami, na proces rekrutacji Kandydatów przez Pracodawcę, jak również na ewentualne zawarcie, treść oraz wykonanie umowy pomiędzy Pracodawcą a Kandydatem, w tym na warunki tej umowy, takie jak m.in.: forma zatrudnienia (umowa o pracę, umowa o świadczenie usług itp.), zakres pracy lub usług, wysokość wynagrodzenia, czas trwania umowy itd. Bionite nie posiada narzędzi umożliwiających weryfikację lub kontrolę jakichkolwiek dalszych zdarzeń zaistniałych pomiędzy Pracodawcą a Kandydatem po nastąpieniu Połączenia.

4. Ani Pracodawca, ani Kandydat nie są zobowiązani do zawarcia pomiędzy sobą umowy o świadczenie pracy lub usług na warunkach wynikających z treści Ogłoszenia. Dotyczy to także sytuacji, w której Pracodawca i Kandydat zostali ze sobą Połączeni w Serwisie.

§ 4. Rejestracja, logowanie i obsługa Konta Pracodawcy. Weryfikacja Pracodawcy. Zawieszenie oraz usunięcie Konta Pracodawcy

1. Rejestracja Konta Pracodawcy w Serwisie odbywa się przy wykorzystaniu elektronicznego formularza rejestracyjnego oznaczonego w Serwisie zwrotem „Pracodawca", po kliknięciu pozycji „Wybieram".

2. Rejestracja Konta Pracodawcy wymaga uprzedniego zapoznania się przez Użytkownika z Regulaminem oraz zaakceptowania jego treści w całości, a ponadto wyrażenia przez Użytkownika zgody na przetwarzanie jego danych osobowych (lub osób działających w jego imieniu) w zakresie niezbędnym do realizacji usług, o których mowa w niniejszym Regulaminie, na zasadach określonych w Polityce Prywatności. Akceptacja Regulaminu oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych następuje poprzez oznaczenie odpowiednich checkbox'ów w

formularzu rejestracyjnym. W formularzu reklamacyjnym Użytkownik może także wyrazić zgodę na otrzymywanie informacji marketingowych.

3. Rejestracja Konta Pracodawcy obejmuje postępowanie przez Użytkownika zgodnie z komunikatami wskazanymi w formularzu rejestracyjnym, w następującej kolejności:
   1) podanie adresu poczty elektronicznej (e-mail);
   2) wybór hasła (hasło musi spełniać następujące wymagania: minimum 8 znaków, w tym jeden znak specjalny i jedna wielka litera);
   3) powtórzenie wybranego hasła;
   4) wpisanie 6-cyfrowego kodu weryfikacyjnego, wysłanego automatycznie w postaci wiadomości e-mail na podany adres poczty elektronicznej, po kliknięciu pozycji „Zarejestruj się" (kod ważny jest przez 15 minut; w przypadku upływu tego czasu, Użytkownik musi ponowić prośbę o wysłanie kodu weryfikacyjnego za pośrednictwem formularza);
   5) uzupełnienie podstawowych danych identyfikujących działalność Pracodawcy:
      a) nazwa firmy,
      b) numer telefonu komórkowego,
      c) branża (wybór maksymalnie 3 pozycji z zamkniętego katalogu udostępnionego przez Serwis),
      d) Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP),
      e) logo firmy (plik JPG lub PNG w rozmiarze do 5 MB) (opcjonalnie na tym etapie_;
   6) wpisanie 6-cyfrowego kodu weryfikacyjnego, wysłanego automatycznie w postaci wiadomości SMS na podany numer telefonu komórkowego po kliknięciu pozycji „Zweryfikuj" (kod ważny jest przez 15 minut; w przypadku upływu tego czasu, Użytkownik musi ponowić prośbę o wysłanie kodu weryfikacyjnego za pośrednictwem formularza).

4. Opcjonalnie, po wykonaniu kroków określonych w ustępie poprzedzającym, Użytkownik może także:
   - podać adres działalności firmy Pracodawcy (podanie adresu działalności odbywa się albo poprzez automatyczne odnalezienie lokalizacji Użytkownika na podstawie miejsca położenia Urządzenia końcowego, po uprzednim zezwoleniu Użytkownika na udostępnienie Serwisowi jego lokalizacji przez przeglądarkę, albo poprzez ręcznie podane adresu działania firmy przez Użytkownika), oraz;
   - ustawić zasięg terytorialny działania firmy Pracodawcy za pomocą suwaka, w promieniu od 1 km do 100 km od podanego adresu (zasięg terytorialny uwidoczniony jest na mapie zamieszczonej w formularzu w postaci naniesionego na niej okręgu),
   - albo Użytkownik może pominąć krok określony w niniejszym ustępie.

5. Ustawienie lokalizacji oraz zakresu działania firmy Pracodawcy zgodnie z ustępem poprzedzającym nie wpływa na możliwość składania Zgłoszeń do Ogłoszeń opublikowanych przez Pracodawcę przez Kandydatów znajdujących się pozą tą lokalizacją oraz zakresem.

6. Po utworzeniu Konta Pracodawcy, Pracodawca wybiera status Konta, tj. zwykłe Konto Pracodawcy („Free"), nieobejmujące opłat, albo Konto Premium („Premium"), wymagające dokonania Subskrypcji oraz uiszczania Opłaty subskrypcyjnej. Szerzej na temat Konta Premium, Subskrypcji oraz Opłaty subskrypcyjnej zob. § 7 Regulaminu.

7. Pracodawca lub osoba wypełniająca w imieniu Pracodawcy formularz rejestracyjny oraz zakładająca w jego imieniu Konto Pracodawcy oświadcza, że:
   a) jest osobą fizyczną, której przysługuje pełna zdolność do czynności prawnych (dotyczy przypadków, w których Pracodawca jest osobą fizyczną);
   b) formularz rejestracyjny wypełnia i składa w imieniu Pracodawcy i na jego rzecz jako osoba odpowiednio uprawniona (umocowana) do reprezentacji Pracodawcy w tym zakresie, w tym do zaciągania w jego imieniu zobowiązań;
   c) prowadzi działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
   d) podany przez niego Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP), a także pozostałe dane, należą do niego;
   e) dane, które zostały podane w formularzu, są kompletne i prawdziwe;
   f) nie podszywa się pod inną osobę lub podmiot;
   g) zapoznał się z Regulaminem oraz akceptuje jego treść;
   h) zapoznał się z Polityką Prywatności i akceptuje jej treść, a tym samym wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych (dotyczy przypadków, w których Pracodawca jest osobą fizyczną, jak również danych osobowych osób fizycznych działających w imieniu Pracodawcy). W szczególności Pracodawca składa w ten sposób oświadczenie, że został poinformowany o danych Bionite jako administratora, zakresie przetwarzanych danych osobowych, podstawie prawnej przetwarzania, podmiotach przetwarzających i przysługujących mu prawach.
8. W ramach Konta przechowywane są dane osobowe Pracodawcy obejmujące m.in. imię i nazwisko, nazwę firmy, adres zamieszkania, numer telefonu, adres poczty elektronicznej.
9. Logowanie do Konta Pracodawcy następuje poprzez podanie przypisanych do Konta Pracodawcy adresu poczty elektronicznej, a nadto poprzez podanie hasła.
10. Pracodawca może dokonać rejestracji oraz logować się do Konta Pracodawcy także za pośrednictwem portalu społecznościowego Google. Zasady w zakresie dokonywania rejestracji i logowania przez Pracodawcę we wskazany sposób regulamin dostawcy portalu społecznościowego Google dostępny pod adresem: https://policies.google.com/terms?hl=pl.
11. Dane podane przez Pracodawcę w toku procedury Rejestracji są widoczne w Profilu Pracodawcy. Profil Pracodawcy nie jest publicznie dostępny w sieci Internet dla osób niezalogowanych w Serwisie ani dla innych Pracodawców, a zawarte w nim dane udostępniane są wyłącznie Kandydatom, którym zostały wyświetlone Ogłoszenia Pracodawcy lub którzy wysłali Zgłoszenia do Ogłoszeń opublikowanych przez Pracodawcę (przy czym w takim przypadku, do momentu Połączenia, nie są widoczne Kandydatom Dane kontaktowe Pracodawcy, o których mowa w § 1 pkt 21 Regulaminu).
12. W przypadku, w którym Weryfikacja Pracodawcy w rozumieniu § 1 pkt 14 Regulaminu przebiegła pozytywnie, do Profilu Pracodawcy jest w sposób automatyczny przypisana odznaka „Sprawdzony Pracodawca". Odznaka widoczna jest dla wszystkich Kandydatów w Serwisie odwiedzających Profil Pracodawcy.
13. W przypadku, w którym Weryfikacja Pracodawcy w rozumieniu § 1 pkt 14 Regulaminu przebiegła negatywnie lub z innych przyczyn Weryfikacja Pracodawcy ze strony Bionite okazała się niemożliwa, Konto Pracodawcy zostaje zawieszone w Serwisie. W okresie zawieszenia Konta Pracodawcy nie ma możliwości korzystania z jakichkolwiek funkcjonalności ani usług w ramach

Serwisu przy jego pomocy. W takim przypadku Bionite wzywa Pracodawcę lub płatnika do niezwłocznego przedstawienia dowodów potwierdzających uprawnienie (umocowanie) do działania w imieniu Pracodawcy. W przypadku pozytywnej Weryfikacji Pracodawcy, Bionite wznawia funkcjonowanie Konta oraz świadczy usługi zgodnie otrzymaną płatnością. W przypadku negatywnej Weryfikacji Pracodawcy lub dalszego braku możliwości jej dokonania w terminie 30 Dni od momentu zawieszenia, Bionite zatrzymuje otrzymane środki pieniężne oraz usuwa Konto Pracodawcy.

14. W ramach Konta Pracodawcy, Pracodawca ma dostęp do następujących funkcjonalności: Panel zarządzania, Dodaj ofertę (zob. § 5 Regulaminu) oraz Ustawienia.

15. Panel zarządzania zawiera:

a) widok Profilu Pracodawcy, wraz z opcją jego edycji (pozycja: „Edytuj profil"). W ramach funkcji edycji Profilu Pracodawcy, Pracodawca może edytować lub dodawać wskazane poniżej dane, a także sprawdzić widoczność swojego Profilu Pracodawcy w Serwisie (pozycja: „Podgląd publiczny"):
   - logo firmy,
   - nazwa firmy,
   - branża (wybór maksymalnie 3 pozycji z zamkniętego katalogu udostępnionego przez Serwis),
   - numer telefonu,
   - strona internetowa,
   - opis zawodowy,
   - numery NIP, KRS oraz REGON,
   - opis firmy (do 500 znaków),
   - adres działalności firmy oraz jej zakres terytorialny,
   - preferencje Pracodawcy w zakresie okresów dostępności Kandydatów lub co do świadczenia przez Kandydatów pracy lub usług w trybie zdalnym (dostępne opcje: Poranki, Popołudnia, Weekendy, Praca dorywcza, Stała współpraca, Zdalna);
   - możliwość ukrycia odznaki „Sprawdzony Pracodawca";

b) widok bieżącego stanu liczby Zgłoszeń wysłanych przez Kandydatów do Ogłoszeń (widok dostępny wyłącznie po dodaniu Ogłoszeń przez Pracodawcę oraz otrzymaniu Zgłoszeń od Kandydatów);

c) statystyki dotyczące dotychczasowych Ogłoszeń dodanych przez Pracodawcę;

d) listę Ogłoszeń dodanych przez Pracodawcę („Twoje ogłoszenia"), z podziałem na:
   - wszystkie Ogłoszenia,
   - Ogłoszenia aktywne, które zostały opublikowane przez Pracodawcę w ramach Serwisu, do których Kandydaci mogą składać swoje Zgłoszenia („Aktywne"),
   - Ogłoszenia zamknięte, które wymagają wyboru Kandydatów przez Pracodawcę na podstawie Listy rankingowej („Wybór kandydatów"),
   - Ogłoszenia zamknięte, obsadzone przez wybranych przez Pracodawcę Kandydatów („Obsadzone"),
   - zapisane szkice dotąd nieopublikowanych Ogłoszeń („Szkice");

e) powiadomienia z Serwisu (ikona dzwonka) (powiadomienia aktualizują się automatycznie, a ponadto wysyłane są do Pracodawcy w postaci SMS na numer telefonu komórkowego oraz w postaci wiadomości e-mail, zgodnie z danymi Pracodawcy wskazanymi w Profilu Pracodawcy, chyba że Pracodawca wyłączy opcję Powiadomień mailowych lub SMS w ustawieniach Konta Pracodawcy);

f) opublikowane oceny o Pracodawcy przez Kandydatów, którzy pracowali u Pracodawcy albo którzy świadczyli dla niego usługi, ze wskazaniem imienia i nazwiska Kandydata, który pozostawił ocenę dotyczącą Pracodawcy (system gwiazdkowy: od jednej do pięciu gwiazdek);

g) Dane kontaktowe Pracodawcy, które są udostępniane Kandydatom w momencie Połączenia;

h) informacje o preferencjach Pracodawcy w zakresie okresów dostępności Kandydatów lub co do świadczenia przez Kandydata pracy lub usług w trybie zdalnym;

i) funkcję umożliwiającą Subskrypcję Konta Premium (pozycja: „Przejdź na Premium").

16. W ramach listy Ogłoszeń, o której mowa w lit. d) ustępu poprzedzającego, Pracodawca może przejść do szczegółów danego Ogłoszenia poprzez kliknięcie w nie. Pracodawca może również przejść do Listy rankingowej dotyczącej danego Ogłoszenia (ikona zawierająca sylwetki postaci) lub wybrać jedną z kilku opcji przy danym Ogłoszeniu (dostępnych po kliknięciu w ikonę trzech kropek): „Edytuj", „Duplikuj ogłoszenie", „Zamknij ogłoszenie", „Archiwizuj".

17. Funkcjonalność dodawania ocen przez byłych Kandydatów Pracodawcy, o której mowa w ust. 14 lit. f) niniejszego paragrafu, dostępna jest wyłącznie dla tych Kandydatów, którzy zostali Połączeni z Pracodawcą w Serwisie, po upływie wskazanego w Ogłoszeniu okresu świadczenia pracy lub usług. Funkcjonalność ta jest niezależna od tego, czy dany Kandydat faktycznie wykonywał pracę lub świadczył usługi dla tego Pracodawcy. Dodawanie ocen polega na jednorazowym pozostawieniu przez Kandydata od 1 gwiazdki (ocena najniższa) do 5 gwiazdek (ocena najwyższa) w Profli Pracodawcy. Jeżeli Pracodawca nie zgadza się z daną oceną, w każdej chwili może ją dowolnie ukryć w ramach Profilu Pracodawcy w Panelu zarządzania lub zgłosić Bionite żądanie usunięcia danej oceny na adres e-mail: **contact@bionite.pl**.

18. Ustawienia Konta Pracodawcy umożliwiają Pracodawcy:

a) zmianę adresu e-mail lub hasła;

b) Subskrypcję Konta Premium;

c) zmianę ustawień dotyczących powiadomień;

d) podgląd i pobranie dokumentów prawnych (Regulamin, Polityka Prywatności, Cennik);

e) usunięcie Konta Pracodawcy.

19. Pracodawca może w każdym czasie, bez podawania przyczyny, samodzielnie usunąć Konto Pracodawcy w ustawieniach Konta bądź wezwać Bionite do jego usunięcia. Wezwanie do usunięcia winno nastąpić na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej Bionite: **contact@bionite.pl**. Usunięcie Konta lub złożenie przez Pracodawcę żądania usunięcia Konta Pracodawcy przez Bionite jest równoznaczne ze złożeniem przez Pracodawcę oświadczenia woli o wypowiedzeniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

20. Sprzedawca ma prawo do usunięcia Konta Pracodawcy z ważnych przyczyn ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:

a) Pracodawca wykorzystuje Konto Pracodawcy lub Serwis niezgodnie z prawem, bez konieczności wystosowywania uprzedniego wezwania do zaniechania naruszeń, lub;

b) Pracodawca wykorzystuje Konto Pracodawcy lub Serwis w sposób niezgodny z Regulaminem, a pomimo wystosowanego przez Bionite wezwania do zachowania zgodnego z Regulaminem i wyznaczenia Pracodawcy w tym celu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 7 dni, Pracodawca nie zaprzestaje wykorzystywania Konta Pracodawcy niezgodnie z Regulaminem, lub;

c) Pracodawca złożył do Bionite żądanie usunięcia Konta zgodnie z § 2 ust. 5 Regulaminu, lub;

d) Weryfikacja Pracodawcy przez Bionite, o której mowa w § 1 pkt 14 Regulaminu, przebiegła negatywnie lub z innych przyczyn okazała się niemożliwa oraz zachodzą przesłanki wskazane w ust. 13 niniejszego paragrafu, lub;

e) Pracodawca nie logował się na Konto Pracodawcy przez okres co najmniej 24 miesięcy, a pomimo poinformowania Pracodawcy przez Bionite o zamiarze usunięcia Konta Pracodawcy z minimum jednomiesięcznym wyprzedzeniem, Pracodawca w wyznaczonym w ten sposób terminie nadal nie zalogował się na Konto Pracodawcy, lub;

f) Pracodawca złożył Bionite w terminie oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy w związku z brakiem akceptacji zmiany treści Regulaminu, Polityki Prywatności lub Cennika stosownie do § 13 ust. 5, 7 lub 8 Regulaminu.

21. W momencie usunięcia Konta Pracodawcy, Umowa ulega rozwiązaniu. W takim przypadku wszystkie aktywne Ogłoszenia Pracodawcy ulegają usunięciu, a Bionite zaprzestaje świadczenia jakichkolwiek usług na rzecz Pracodawcy na podstawie Umowy.

22. Pracodawca, którego Konto Pracodawcy zostało usunięte, nie ma możliwości ponownego zarejestrowania Konta Pracodawcy bez uprzedniej zgody Bionite.

§ 5. Dodawanie Ogłoszenia oraz otrzymywanie Zgłoszeń Kandydatów. Scoring i tworzenie Listy rankingowej

1. Dodawanie Ogłoszeń przez Pracodawcę jest możliwe wyłącznie po uprzednim uzupełnieniu przez Pracodawcę następujących danych w Profilu Pracodawcy: logo firmy, nazwa firmy, telefon, branża, NIP oraz opis firmy. Edycja, w tym dodanie wskazanych danych jest możliwa w Panelu zarządzania po kliknięciu w pozycję „Edytuj profil".

2. Proces dodania Ogłoszenia rozpoczyna się po kliknięciu w pozycję „Dodaj ogłoszenie", dostępną u góry widoku Serwisu po zalogowaniu do Konta Pracodawcy lub w ramach Panelu zarządzania.

3. Ogłoszenia nie stanowią oferty ani oferty złożonej w postaci elektronicznej w rozumieniu art. 66 § 1 oraz art. 66^1 § 1 Kodeksu cywilnego.

4. Dodanie Ogłoszenia wymaga wypełnienia przez Pracodawcę danych dotyczących Ogłoszenia. Dane dotyczące Ogłoszenia będą widoczne dla Kandydatów podczas przeszukiwania przez nich Ogłoszeń w Serwisie w formie stosu kart:

   1) Podstawowe informacje dotyczące Ogłoszenia:
      - Tytuł Ogłoszenia (zalecane jest wskazanie stanowiska i terminu pracy lub usługi),
      - Kategoria Ogłoszenia (wybór jednej branży, której dotyczy praca lub usługa z Ogłoszenia, pochodzącej z zamkniętego katalogu udostępnionego w Serwisie),
      - Opis ogłoszenia (do 500 znaków) (pole nieobowiązkowe),

   2) Termin i czas pracy:
      - Wybór rodzaju pracy lub usług jako jednodniowego albo wielodniowego;

- Wskazanie daty (lub zakresu dat) oraz godziny (lub zakresu godzin) pracy lub usługi (w przypadku wyboru wielodniowej pracy lub usługi, możliwy jest wybór wyłącznie jednego zakresu dat). Wskazanie daty lub zakresu dat jest możliwe na podstawie wyświetlanego w Serwisie kalendarza;
- Oznaczenie rodzaju Ogłoszenia jako „Priorytetowego" (opcjonalnie) — domyślnie Ogłoszenie nie jest priorytetowe. Funkcja przeznaczona dla tych prac lub usług, które rozpoczynają się w ciągu 48 godzin.

  Priorytetowe Ogłoszenie otrzymuje stosowne oznaczenie oraz jest udostępniane Kandydatom w Serwisie w formie stosu kart przed Ogłoszeniami niepriorytetowymi. Oznaczenie rodzaju Ogłoszenia jako „Priorytetowego" prowadzi do zwiększenia Opłaty za inicjację Kontaktu o wartość procentową wskazaną w Cenniku;

3) Zespół i wymagania:
   - Liczba osób (wybór liczby Kandydatów poszukiwanych do danego Ogłoszenia, nie mniejszej niż 1);
   - Wymagane umiejętności i uprawnienia (wybór umiejętności i uprawnień obowiązkowych pochodzących z zamkniętego katalogu udostępnionego w Serwisie; im więcej uprawnień lub umiejętności Pracodawca wskaże, tym dokładność Scoringu może być większa);
   - Mile widziane — tzn. umiejętności opcjonalne (pole nieobowiązkowe; wybór umiejętności opcjonalnych pochodzących z zamkniętego katalogu udostępnionego w Serwisie; im więcej umiejętności opcjonalnych Pracodawca wskaże, tym dokładność Scoringu może być większa);
4) Wskazówki (pola nieobowiązkowe), obejmujące: osobę kontaktową, telefon komórkowy osoby kontaktowej, miejsce zgłoszenia się do pracy lub usługi, listę przedmiotów do zabrania przez Kandydata we własnym zakresie, informacja o sposobie rozliczenia, listę obowiązkowych dokumentów oraz formalności do zapewnienia przez Kandydata, wymagany rodzaj ubioru Kandydata, a także miejsce na inne uwagi (do 500 znaków);
5) Stawka i płatność:
   - Rozliczenie — na podstawie przedmiotowej funkcji Pracodawca ma obowiązek wybrać, czy wskazana przez niego stawka dotyczy jednej godziny pracy lub usługi (rozliczenie godzinowe), czy też całości wykonanej pracy lub usługi (rozliczenie za całe Ogłoszenie — tzw. rozliczenie ryczałtowe);
   - Stawka — stawka brutto należna jednemu Kandydatowi tytułem wynagrodzenia za pracę lub ogłoszenie wykonane zgodnie z Ogłoszeniem. Pracodawca ma obowiązek wskazać stawkę brutto, która jest nie niższa niż wysokość aktualnej, wynikającej z przepisów prawa Rzeczypospolitej Polskiej, minimalnej wysokości stawki godzinowej.

     Serwis uniemożliwia wpisanie stawki godzinowej niższej niż minimalna stawka, która jest aktualna na dzień publikacji Ogłoszenia. W przypadku wyboru przez Pracodawcę rozliczenia za całe Ogłoszenie (ryczałtowego), Serwis automatycznie przelicza minimalną łączną wartość wynagrodzenia należnego jednemu Kandydatowi za realizację pracy lub usługi zgodnie z Ogłoszeniem, uniemożliwiając Pracodawcy wpisanie wartości, która w przeliczaniu na jedną godzinę dawałaby stawkę niższą niż aktualna minimalna wysokość stawki godzinowej wynikającej z przepisów prawa. W przypadku, w którym Pracodawca wskazał stawkę odpowiadającą minimalnej wysokości stawki godzinowej wynikającej z przepisów prawa, zaś po opublikowaniu Ogłoszenia, a przed zakończeniem Ogłoszenia,

przepisy prawa dotyczące minimalnej wysokości stawki godzinowej uległy zmianie w sposób polegający na podwyższeniu tej stawki, wówczas Serwis automatycznie zmienia treść Ogłoszenia widocznego dla Kandydatów w Serwisie w zakresie wskazanej w niej stawki, aktualizując ją do stawki odpowiadającej nowej minimalnej stawce godzinowej, wynikającej z nowych przepisów prawa);

- Forma współpracy (do wyboru jedna z opcji z zamkniętego katalogu: „Umowa zlecenie", „Umowa o dzieło", „B2B (faktura)", „Umowa o pracę", „Inna").

6) Lokalizacja:

- Miejsca — Pracodawca wybiera z dwóch opcji: „Na miejscu" lub „Cała Polska (praca zdalna)";
- Adres (pole obowiązkowe w przypadku wyboru opcji „Na miejscu", polegające na wskazaniu dokładnego adresu wykonywania pracy lub usługi);

7) Zakładka „Ile i kiedy zapłacisz" — zakładka wskazująca łączną Opłatę za inicjację Kontaktu z Kandydatami, którą Pracodawca uiści na rzecz Bionite w ramach Serwisu w chwili, w której po zakończeniu Ogłoszenia Pracodawca rozpocznie inicjację Kontaktu. Zastrzega się, że w zakresie, w jakim Ogłoszenie wskazuje łączną wartość wynagrodzenia wypłacanego Kandydatom, łączne koszty, które Pracodawca rzeczywiście poniesie w związku z wykonywaniem Ogłoszenia, mogą się różnić od wartości wskazanej w Serwisie z uwagi na czynniki niezależne od Bionite (np. z uwagi na przepisy podatkowe, koszty materiałów itp.) — bez ponoszenia przez Bionite odpowiedzialności względem Pracodawcy za zwiększenie kosztów wykonania Ogłoszenia po stronie Pracodawcy;

8) Zakładka „Podgląd" (umożliwiająca podejrzenie wyglądu karty zawierającej Ogłoszenie z punktu widzenia Kandydata w Serwisie).

4. Pracodawca może w każdej chwili zapisać stan jeszcze nieopublikowanego Ogłoszenia (pozycja „Zapisz szkic"). W takim przypadku do szkicu Ogłoszenia Pracodawca może powrócić w ramach Panelu zarządzenia, klikając w pozycję „Szkice" w liście Ogłoszeń.

5. Ogłoszenia są dostępne w Serwisie oraz udostępniane Kandydatom przez czas nieoznaczony oraz kończą się w sposób określony w ust. 20 niniejszego paragrafu.

6. Ogłoszenie zostaje opublikowane przez Pracodawcę w Serwisie z chwilą kliknięcia przycisku „Dodaj ogłoszenie". Dodając Ogłoszenie, Pracodawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Bionite Opłaty za inicjację Kontaktu dotyczącą tego Ogłoszenia, płatną w momencie inicjacji przez niego Kontaktu z Kandydatami.

7. Pracodawca może edytować opublikowane Ogłoszenie („Edytuj"). Jednakże Pracodawca traci tę możliwość w momencie, w którym do Ogłoszenia zostanie wysłane pierwsze Zgłoszenie przez dowolnego Kandydata.

8. Pracodawca może w każdej chwili:

a) anulować Ogłoszenie (pozycja „Anuluj ogłoszenie"). Anulowanie Ogłoszenia powoduje jego usunięcie z Serwisu, a także usunięcie wszystkich Zgłoszeń do Ogłoszenia wysłanych przez Kandydatów;

b) wznowić otrzymywanie Zgłoszeń po zamknięciu Ogłoszenia (pozycja „Otwórz ogłoszenie ponownie"). Jednakże Pracodawca traci tę możliwość w momencie, w którym Pracodawca rozpocznie inicjację Kontaktu na podstawie danego Zgłoszenia.

9. Od chwili opublikowania Ogłoszenia, Serwis udostępnia Kandydatom opublikowane w serwisie Ogłoszenie, wraz z innymi Ogłoszeniami Pracodawców, w kolejności losowej, w formie stosu kart (swipe deck). Serwis nie nakłada żadnych ograniczeń w zakresie wyświetlania Ogłoszeń Kandydatom, w szczególności pod względem zadeklarowanych przez Kandydatów umiejętności.
10. Kandydaci wysyłają w ramach Serwisu do Pracodawcy Zgłoszenie chęci wykonywania pracy lub usługi wskazanej w Ogłoszeniu.
11. Serwis nie nakłada limitów na liczbę Kandydatów, którzy mogą dokonać Zgłoszenia w odniesieniu do danego Ogłoszenia. Liczba Kandydatów, którzy dokonają Zgłoszenia, może przekroczyć liczbę Kandydatów poszukiwanych przez Pracodawcę zgodnie z Ogłoszeniem.
12. Serwis powiadamia Pracodawcę o wszystkich Zgłoszeniach wysłanych przez Kandydatów dotyczących danego Ogłoszenia w postaci powiadomień, o których mowa w § 4 ust. 15 lit. e) Regulaminu.
13. Klikając w szczegóły opublikowanego Ogłoszenia, Serwis wyświetla Pracodawcy Kandydatów, którzy przesłali swoje Zgłoszenia, w postaci Listy rankingowej. Każde opublikowane Ogłoszenie umożliwia Pracodawcy wgląd do odrębnej Listy rankingowej powiązanej z tym Ogłoszeniem.
14. Kandydaci zostają automatycznie uszeregowani w Liście rankingowej w oparciu o automatycznie przypisany im Scoring (wartość procentową). Scoring nie bierze pod uwagę jakichkolwiek innych danych ani cech dotyczących Kandydata poza zadeklarowanymi przez niego w Serwisie umiejętnościami (uprawnieniami).
15. Widok Kandydatów w Liście rankingowej ogranicza się wyłącznie do wskazania ich: imion, zadeklarowanych przez nich umiejętności, opisu Profilu Kandydata oraz Scoringu.
16. Po kliknięciu w danego Kandydata, Pracodawcy wyświetla się skrócony Profil Kandydata, zawierającego: imię, liczbę dotychczasowych Połączeń Kandydata, opis Profilu Kandydata, miejscowość lub miejscowość i dzielnicę kandydata, nagłówek Profilu Kandydata, informacja o weryfikacji tożsamości Kandydata (za pomocą Usługi weryfikacji tożsamości Stripe Identity) oraz zarówno zadeklarowane przez Kandydata umiejętności dopasowane do Ogłoszenia Pracodawcy, jak i umiejętności wymagane w Ogłoszeniu, których Kandydat nie zadeklarował w Serwisie. Klikając w pozycję „Zobacz profil", Pracodawca ma także możliwość podejrzenia pełnego Profilu Kandydata, z zachowaniem pseudonimizacji danych Kandydata, o której mowa w ustępie poprzedzającym.
17. Pracodawca może w każdej chwili dostosować sposób działania Scoringu dla danego Ogłoszenia, a tym samym wynik Scoringu przypisanego poszczególnym Kandydatom, klikając w pozycję „Dostosuj scoring". Dostosowanie Scoringu polega na:
    a) zmianie wagi ogółu umiejętności obowiązkowych oraz ogółu umiejętności dodatkowych (z zastrzeżeniem, że łączna waga obu rodzajów umiejętności wynosi łącznie 100%; domyślnie umiejętności obowiązkowe posiadają wagę 80%, a umiejętności dodatkowe — 20%), lub;
    b) zmianie wagi poszczególnych umiejętności poprzez przypisanie im liczby gwiazdek w liczbie od 1 gwiazdki (najmniejsza waga) do 5 gwiazdek (największa waga) (domyślnie każda umiejętność ma przypisanych 5 gwiazdek);
18. Pracodawca może filtrować widok Kandydatów w Liście rankingowej w oparciu albo o zaznaczone przez Pracodawcę umiejętności (zgodne z dostępnymi umiejętnościami posiadanymi przez Kandydatów, którzy dokonali Zgłoszeń), albo o minimalny wynik procentowy Scoringu (pozycja: „Filtry"). Filtry nie modyfikują wartości Scoringu Kandydatów oraz służą wyłącznie do pokazywania Kandydatów spełniających kryteria wskazane w Filtrze.

19. Pracodawca może samodzielnie i dowolnie zmieniać kolejność Kandydatów w Liście rankingowej, niezależnie od wyników Scoringu. Zmiana kolejności Kandydatów odbywa się poprzez przytrzymanie w Liście rankingowej kafelka dotyczącego danego Kandydata, przeciągnięcie go oraz upuszczenie go poniżej lub powyżej innych kafelków z innymi Kandydatami.

20. Ogłoszenia ulegają zakończeniu (usunięciu z Serwisu):

    a) w momencie ręcznego zakończenia Ogłoszenia przez Pracodawcę (pozycja „Zakończ ogłoszenie"), albo;

    b) automatycznie wraz nadejściem dnia i godziny rozpoczęcia terminu świadczenia pracy lub usługi wskazanego w Ogłoszeniu,

    — w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

§ 6. Inicjacja Kontaktu oraz Opłata za inicjację Kontaktu. Połączenie Pracodawcy z Kandydatami

1. Po zakończeniu Ogłoszenia zgodnie z paragrafem poprzedzającym, Pracodawca zaznacza interesujących go Kandydatów w Liście rankingowej.

2. Pracodawca może zaznaczyć większą liczbę interesujących go Kandydatów z Listy rankingowej niż liczba Kandydatów poszukiwanych zgodnie z Ogłoszeniem.

3. Dla celów Połączenia Pracodawcy z Kandydatami, konieczna jest inicjacja Kontaktu, którą Pracodawca rozpoczyna poprzez kliknięcie w pozycję „Rozpocznij kontakt".

4. Inicjacja Kontaktu z kandydatami w Serwisie przeprowadzana jest w dwóch postaciach: Kontakt sekwencyjny albo Kontakt „Kto pierwszy, ten lepszy":

    a) Kontakt sekwencyjny polega na przesłaniu przez Serwis zaproszenia do Kontaktu do takiej liczby Kandydatów, jakiej Pracodawca szuka zgodnie z Ogłoszeniem, w kolejności wynikającej z Kandydatów oznaczonych przez Pracodawcę w Liście rankingowej. Jeżeli którykolwiek zaproszony Kandydat nie odpowie w oznaczonym przez Pracodawcę czasie na odpowiedź (na akceptację zaproszenia do Kontaktu) albo odmówi Kontaktu (odrzuci zaproszenie do Kontaktu), Serwis wysyła zaproszenie do Kontaktu kolejnemu Kandydatowi, zachowując kolejność z Listy rankingowej. W momencie, w którym zaproszenie do Kontaktu zaakceptuje liczba Kandydatów odpowiadająca liczbie poszukiwanych Kandydatów zgodnie z Ogłoszeniem, proces inicjacji Kontaktu jest zakańczany, a Pracodawca zostaje Połączony tylko z Kandydatami, którzy zaakceptowali zaproszenia do Kontaktu;

    b) Kontakt „Kto pierwszy, ten lepszy" polega na przesłaniu przez Serwis zaproszeń do Kontaktu z Pracodawcą jednocześnie do wszystkich Kandydatów wybranych przez Pracodawcę w Liście rankingowej. Pracodawca zostaje Połączony tylko z tymi Kandydatami, którzy zaakceptują zaproszenie do Kontaktu w pierwszej kolejności oraz wyłącznie z taką liczbą Kandydatów, która odpowiada liczbie poszukiwanych Kandydatów zgodnie z Ogłoszeniem. W momencie, w którym zaproszenie do Kontaktu zaakceptuje liczba Kandydatów odpowiadająca liczbie poszukiwanych Kandydatów zgodnie z Ogłoszeniem, proces inicjacji Kontaktu jest zakańczany, a pozostali Kandydaci, którzy otrzymali zaproszenie do Kontaktu i nie udzielili na nie odpowiedzi w czasie lub przed pozostałymi Kandydatami, tracą możliwość akceptacji zaproszenia do Kontaktu.

5. W przypadku każdej postaci Kontaktu, Pracodawca określa długość czasu do udzielenia przez Kandydatów odpowiedzi (czas na akceptację przez Kandydata zaproszenia do Kontaktu ze strony Pracodawcy bądź na odrzucenie zaproszenia). W przypadku, w którym dany Kandydat, którzy

otrzymał zaproszenie do Kontaktu, nie udzieli odpowiedzi w czasie oznaczonym przez Pracodawcę, przyjmuje się, że odrzucił zaproszenie do Kontaktu.

6. Pracodawca przyjmuje do wiadomości, że każdego dnia, począwszy od godz. 21:00, czas na akceptację przez Kandydata zaproszenia do Kontaktu ze strony Pracodawcy lub na odrzucenie tego zaproszenia ulega zawieszeniu; czas ten ulega wznowieniu o godz. 8:00 dnia następnego.
7. W sekcji „Kiedy zacząć kontakt" Pracodawca może opóźnić inicjację Kontaktu, wybierając opcję rozpoczęcia Kontaktu od godz. 8:00 dnia następnego (pozycja „Jutro o 8:00") albo wybrać inną godzinę inicjacji Kontaktu (w obrębie aktualnego dnia lub od konkretnej godziny dnia następnego).
8. Warunkiem rozpoczęcia inicjacji Kontaktu z Kandydatami przez Pracodawcę (w postaci wybranej przez Pracodawcę) jest uprzednie uiszczenie przez Pracodawcę jednorazowej Opłaty za inicjację Kontaktu w ramach Serwisu, w kwocie wskazanej przez Serwis. Płatność Opłaty za inicjację Kontaktu realizowana jest każdorazowo za pośrednictwem Operatora płatności, którym jest Stripe. Dostępnymi metodą płatności są płatność kartą płatniczą Visa lub Mastercard albo płatność BLIK. Pracodawca przechodzi do płatności, klikając dwukrotnie w pozycję „Dalej — Płatność".
9. Pracodawca uiszcza każdorazowo odrębną, jednorazową Opłatę za inicjację Kontaktu dla danego Ogłoszenia. Pracodawca nie ma możliwości uiszczenia Opłaty za inicjację Kontaktu dotyczącą kilku Ogłoszeń jednocześnie.
10. Pracodawca przyjmuje do wiadomości, że zarówno w przypadku, w którym w odniesieniu do danego Ogłoszenia liczba otrzymanych Zgłoszeń od Kandydatów będzie mniejsza niż liczba Kandydatów poszukiwanych przez Pracodawcę zgodnie z Ogłoszeniem, w przypadku, w którym zaproszeń do Kontaktu nie zaakceptuje liczba Kandydatów odpowiadająca liczbie Kandydatów poszukiwanych przez Pracodawcę, a także w przypadku, w którym dany Kandydat, który zaakceptował zaproszenie do Kontaktu, zrezygnuje z udziału w Ogłoszeniu, wysokość Opłaty za inicjację Kontaktu, wskazana Pracodawcy na etapie dodawania Ogłoszenia, nie ulega zmniejszeniu ani zwrotowi na rzecz Pracodawcy.
11. Pracodawca na bieżąco otrzymuje powiadomienia o tym, czy dany Kandydat, którzy otrzymał prośbę o Kontakt, zaakceptował lub odrzucił zaproszenie Pracodawcy.
12. Kandydaci, którzy zaakceptują zaproszenie do Kontaktu od Pracodawcy, zostają Połączeni z Pracodawcą, w sposób polegający na wzajemnym udostępnieniu Danych kontaktowych.
13. Po Połączeniu Kandydatów z Pracodawcą w Serwisie, Pracodawca i Kandydaci mogą skontaktować się ze sobą samodzielnie oraz we własnym zakresie, poza Serwisem, przy wykorzystaniu wzajemnie udostępnionych w Serwisie Danych kontaktowych. Serwis nie oferuje funkcjonalności umożliwiających bezpośrednią komunikację Pracodawcy z Kandydatami.
14. Udostępnione w wyniku Połączenia Dane kontaktowe Pracodawcy oraz Kandydata pozostają widoczne dla drugiej strony w interfejsie Aplikacji Jobbing wyłącznie przez okres realizacji pracy lub usługi wskazany w danym Ogłoszeniu, a po upływie tego okresu automatycznie przestają być widoczne w Serwisie.
15. Po upływie wskazanego w Ogłoszeniu terminu wykonywania pracy lub usługi, Pracodawca — w odniesieniu Kandydatów, z którymi został Połączony — uzyskuje w ramach Serwisu możliwość:
    a) dodania w Profilu Kandydata pozytywnej opinii o Kandydacie, na podstawie predefiniowanej listy słów kluczowych udostępnionej przez Serwis. Pozytywne opinie na temat Kandydata są widoczne w ramach Serwisu dla innych Pracodawców w Profilu Kandydata, chyba że Kandydat, korzystając z ustawień Profilu Kandydata, ukryje daną opinię;

b) potwierdzenia wypłaty wynagrodzenia na rzecz Kandydata.

16. Składając w ramach Serwisu oświadczenia, o których mowa w ust. 15, Pracodawca zobowiązany jest do składania oświadczeń zgodnych z rzeczywistością.

§ 7. Konto Premium

1. Uzyskanie Konta Premium w Serwisie wymaga posiadania Subskrypcji Pracodawcy. Wybór Subskrypcji Konta Premium odbywa się przy rejestracji Konta Pracodawcy, z poziomu Panelu zarządzania po wyborze pozycji „Przejdź na Premium" lub z poziomu ustawień Konta Pracodawcy po wyborze pozycji „Konto Premium".
2. Konto Premium umożliwia:
   1) otrzymywanie przez Pracodawcę stałej, naliczanej automatycznie zniżki z tytułu Opłaty za inicjację Kontaktu, wynoszącej wskazaną w Cenniku wartość procentową obliczaną od ostatecznej wysokości tej Opłaty;
   2) zamieszczenie w Profilu Pracodawcy odznaki „Premium".
2. Subskrypcja Konta Premium w Serwisie wymaga regularnego opłacania przez Pracodawcę Opłaty subskrypcyjnej, do czego Pracodawca zobowiązuje się, dokonując Subskrypcji.
3. Płatności Opłaty subskrypcyjnej realizowane są za pośrednictwem Operatora płatności, którym jest Stripe. Wyłącznie dostępną metodą płatności jest płatność kartą płatniczą Visa lub Mastercard.
4. Pierwsza płatność Opłaty subskrypcyjnej następuje w momencie dokonywania Subskrypcji.
5. Okres rozliczeniowy Opłaty subskrypcyjnej wynosi 1 miesiąc.
6. Subskrypcja wymagana do posiadania Konta Premium jest przedłużana automatycznie przez Serwis, co prowadzi do automatycznego pobierania Opłaty subskrypcyjnej od Pracodawcy, przy wykorzystaniu dotychczasowej metody płatności. Automatyczne pobranie Opłaty subskrypcyjnej następuje w pierwszym dniu kolejnego okresu rozliczeniowego. Pracodawca upoważnia Bionite do automatycznego pobierania Opłaty subskrypcyjnej.
7. Pracodawca może anulować Konto Premium (zrezygnować z Subskrypcji) w każdej chwili przed upływem bieżącego okresu rozliczeniowego. W takim przypadku Opłata subskrypcyjna przestaje być automatycznie pobierana po upływie bieżącego okresu rozliczeniowego. Do upływu bieżącego okresu rozliczeniowego, Pracodawca zachowuje wszystkie funkcjonalności oraz preferencyjne warunki cenowe wynikające z Subskrypcji Konta Premium. Po upływie bieżącego okresu rozliczeniowego, Konto Pracodawcy staje się bezpłatne i traci funkcjonalności wskazane w ust. 2.
8. Postanowienie ustępu poprzedzającego stosuje się odpowiednio do usunięcia Konta Pracodawcy przez Pracodawcę na podstawie § 4 ust. 19 Regulaminu.
9. W przypadku braku możliwości pobrania przez Operatora płatności miesięcznej Opłaty subskrypcyjnej z przyczyn leżących po stronie Pracodawcy (np. z uwagi na upływ ważności karty płatniczej lub brak odpowiednich środków płatniczych), postanowienie ust. 7 zdanie drugie, trzecie i czwarte powyżej stosuje się odpowiednio.
10. Pracodawca może w każdej chwili zmienić rodzaj karty płatniczej, przy zachowaniu metody płatności, o której mowa w ust. 3. Zmiana ta nie wpływa na Subskrypcję ani na automatyczne pobieranie Opłaty subskrypcyjnej.

11. W przypadku usunięcia Konta Pracodawcy przez Bionite z przyczyn wskazanych w § 4 ust. 20 Regulaminu, Bionite zwraca Pracodawcy równowartość Opłaty subskrypcyjnej za niewykorzystany, bieżący okres rozliczeniowy w terminie 30 Dni roboczych od dnia usunięcia Konta Pracodawcy, przy wykorzystaniu tej samej metody płatności.

§ 8. Odpowiedzialność Bionite oraz obowiązki Pracodawcy w zakresie sposobu korzystania z Serwisu i bezpieczeństwa Serwisu

1. Pracodawca oświadcza oraz ma świadomość, że udostępnia w ramach Serwisu narzędzie służące wyłącznie do wymiany Danych kontaktowych pomiędzy Pracodawcami a Kandydatami, z związku z czym Bionite nie ma bezpośredniego ani pośredniego wpływu na okoliczności dotyczące postępowania Kandydatów w Serwisie oraz poza Serwisem. Z tych przyczyn Bionite nie gwarantuje Pracodawcy w szczególności:
   a) dostępności w Serwisie jakichkolwiek Kandydatów;
   b) odnalezienia w Serwisie Kandydatów w liczbie spodziewanej przez Pracodawcę lub wskazanej w treści Ogłoszenia;
   c) odnalezienia w Serwisie Kandydatów posiadających umiejętności, uprawnienia lub kwalifikacje spodziewane przez Pracodawcę lub wskazane w treści Ogłoszenia;
   d) akceptacji przez Kandydata zaproszenia do Kontaktu wysłanego w ramach Serwisu przez Pracodawcę;
   e) prawdziwości, rzetelności, aktualności ani kompletności składanych przez Kandydatów oświadczeń w Serwisie, zwłaszcza w zakresie tożsamości Kandydatów (niniejsze zastrzeżenie nie dotyczy jednak tożsamości Kandydatów, których tożsamość została zweryfikowana w ramach Usługi weryfikacji tożsamości Stripe Identity dostępnej dla Kont Kandydatów), posiadania zadeklarowanych przez Kandydatów umiejętności i uprawnień lub w zakresie pozostałych danych dotyczących Kandydatów (w tym Danych kontaktowych);
   f) przydatności umiejętności lub uprawnień (kompetencji) zadeklarowanych przez Kandydata do rodzaju pracy lub usługi wskazanej w Ogłoszeniu Pracodawcy;
   g) skontaktowania się Kandydata z Pracodawcą po Połączeniu w ramach Serwisu;
   h) udziału Kandydata na jakimkolwiek etapie rekrutacji prowadzonej przez Pracodawcę poza Serwisem;
   i) zawarcia przez Kandydata umowy z Pracodawcą dotyczącej świadczenia pracy lub usług na warunkach wynikających z treści Ogłoszenia lub na jakichkolwiek innych warunkach;
   j) prawidłowości wykonania przez Kandydata umowy zawartej przez Pracodawcą po Połączeniu, niezależnie od jej rodzaju.s
2. Pracodawca przyjmuje do wiadomości oraz wyraża zgodę na to, że każdy Kandydat może w dowolnym momencie oraz na każdym etapie — w szczególności po wysłaniu Zgłoszenia przez Kandydata, po rozpoczęciu opłaconej przez Pracodawcę inicjacji Kontaktu albo po Połączeniu z Pracodawcą — podjąć działania techniczne lub faktyczne skutkujące brakiem możliwości Połączenia Pracodawcy z Kandydatem. Zwłaszcza Kandydat może:
   a) zrezygnować z udziału w Ogłoszeniu, pomimo wysłanego do niego Zgłoszenia;
   b) dodać nowe umiejętności (uprawnienia) obowiązkowe lub opcjonalne, zwłaszcza w sposób prowadzący do większego dopasowania Kandydata do Ogłoszenia (a tym samym zwiększenia jego Scoringu);

c) usunąć dotychczasowe umiejętności (uprawnienia) obowiązkowe lub opcjonalne, za wyjątkiem sytuacji, w których Kandydat uczestniczy (wysłał Zgłoszenie) w co najmniej jednym aktualnym Ogłoszeniu (chyba że, na wniosek Kandydata, usunięcia tego dokona Bionite);

d) usunąć z Profilu Kandydata informację o weryfikacji tożsamości Kandydata za pośrednictwem Usługi weryfikacji tożsamości (Stripe Identity);

e) usunąć Konto Kandydata w Serwisie.

3. Pracodawca przyjmuje do wiadomości oraz wyraża zgodę na to, że w ramach funkcjonalności, o której mowa § 4 ust. 15 lit. f) oraz ust. 17 Regulaminu, Kandydaci, którzy zostali Połączeni z Pracodawcą (po zakończeniu okresu wykonywania pracy lub świadczenia usługi wynikającej z danego Ogłoszenia), mogą pozostawiać na jego temat oceny w postaci gwiazdek (od 1 do 5 gwiazdek), spośród których 1 gwiazdka oznacza najniższą ocenę Pracodawcy, a 5 gwiazdek — ocenę najwyższą Pracodawcy, zaś pozostawienie tego rodzaju oceny może narazić Pracodawcę na szkodę lub naruszenie dóbr osobistych.

4. W związku treścią ust. 1-3 niniejszego paragrafu powyżej, Pracodawca nieodwołalnie zrzeka się wszelkich roszczeń oraz uprawnień względem Bionite, powstałych na skutek lub w związku ze zdarzeniami opisanymi w tych ustępach, w tym w szczególności roszczeń odszkodowawczych za poniesione szkody majątkowe lub niemajątkowe, a także roszczeń o ochronę jego dóbr osobistych, jak również zobowiązuje się nie dochodzić tych roszczeń od Bionite ani nie wykonywać tych uprawnień w przyszłości.

5. Wobec treści oświadczeń zamieszczonych w § 4 ust. 7 Regulaminu, Bionite nie ponosi odpowiedzialności względem Pracodawcy, pod jakimkolwiek tytułem prawnym, za zachowania osób trzecich nieuprawnionych lub nieumocowanych do działania w imieniu lub na rzecz Pracodawcy, polegające zwłaszcza na zawarciu z Bionite Umowy w imieniu Pracodawcy, jak również na wykonywaniu w imieniu Pracodawcy czynności faktycznych w ramach Serwisu (np. rejestracja Konta, dodawanie Ogłoszeń, inicjacja Kontaktu itp.). Dotyczy to również wszelkiego rodzaju skutków działań lub zaniechań wskazanych niniejszym osób trzecich. Z uwagi na właściwości procedury Weryfikacji Pracodawcy w rozumieniu § 1 pkt 14 Regulaminu, zastrzega się, że pozytywny przebieg tej procedury nie aktualizuje odpowiedzialności Bionite z tego tytułu ani nie gwarantuje pewnej weryfikacji uprawnień osoby trzeciej do działania w imieniu Pracodawcy.

6. Z zastrzeżeniem ust. 7, odpowiedzialność odszkodowawcza Bionite względem Pracodawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy (w tym Regulaminu) — w zakresie, w jakim nie została ona wyłączona zgodnie z ustępami niniejszego paragrafu — ogranicza się do wysokości stanowiącej równowartość łącznej sumy uiszczonych przez tego Pracodawcę na rzecz Bionite Opłat za inicjację Kontaktu za okres ostatnich 3 miesięcy poprzedzających powstanie zdarzenia powodującego szkodę. Z zakresu odpowiedzialności wyłączone są w całości utracone korzyści (lucrum cessans). Niniejsze zastrzeżenia nie dotyczą naruszenia Umowy (Regulaminu) przez Bionite z winy umyślnej.

7. Bionite nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia w funkcjonowaniu Serwisu lub szkody powstałe na skutek okoliczności, za które Bionite nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności wynikających z działania siły wyższej, awarii zewnętrznych sieci telekomunikacyjnych niezależnych od Bionite, nieprawidłowego działania Urządzenia końcowego Pracodawcy lub korzystania przez Pracodawcę z Serwisu w sposób sprzeczny z Regulaminem (w tym udostępnienia przez Pracodawcę danych logowania do Konta Pracodawcy osobom trzecim).

8. Pracodawca zobowiązuje się do korzystania z Serwisu w sposób zgodny z jego przeznaczeniem, zwłaszcza Regulaminem. Pracodawca zobowiązuje się do zaniechania wykorzystywania Konta

Pracodawcy lub Serwisu do jakichkolwiek działań zmierzających do destabilizacji infrastruktury Serwisu lub jakiejkolwiek innej witryny internetowej oraz wykorzystywania Konta Pracodawcy w celu naruszania prawa, popełnienia przestępstw lub wykroczeń, a także działań mogących spowodować szkodę u Bionite, Kandydatów lub u jakiejkolwiek innej osoby trzeciej. Postanowienia ust. 11 stosuje się odpowiednio.

9. W przypadku, gdy Kandydat lub osoba trzecia wystąpiła wobec Bionite z jakimkolwiek roszczeniem związanym z wykorzystywaniem przez Pracodawcę Konta Pracodawcy, Pracodawca zwolni Bionite od ewentualnej odpowiedzialności w całości, zwłaszcza poprzez zawarcie umowy nieodpłatnego przejęcia długu, a także pokryje wszelkie koszty związane z dochodzeniem przez Kandydata lub osobę trzecią swoich praw oraz koszty obrony poniesione przez Bionite. Postanowienia zdania poprzedniego nie wyłączają uprawnienia Bionite do dochodzenia od Pracodawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
10. Pracodawca ponosi pełną odpowiedzialność za Urządzenie końcowe oraz jego system i oprogramowanie, przy użyciu których korzysta z Serwisu, w tym za ich właściwe zabezpieczenie przed uprawnionym dostępem osób trzecich i złośliwym oprogramowaniem, a także za wszelkie związane z nimi opłaty, konieczne w celu połączenia się i korzystania z Internetu oraz połączenia z Serwisem.

§ 9. Newsletter

1. Świadczenie przez Bionite usługi Newsletter na podstawie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, o której mowa w § 1 pkt 28 Regulaminu, polega na bezpłatnym, cyklicznym przesyłaniu Pracodawcy, który zapisał się do Newslettera, za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez niego adres poczty elektronicznej i po uprzednim wyrażeniu przez niego zgody na korzystanie z tej usługi, informacji o działalności, usługach i produktach oferowanych przez Bionite.
2. Newsletter dostępny jest dla Pracodawców odwiedzających stronę **www.jobbing.pro/dla-firm**.
3. Zapisanie się przez Pracodawcę do Newslettera jest równoważne z zawarciem przez Pracodawcę z Bionite umowy, o której mowa w § 1 pkt 28 Regulaminu i polega na:
   a) wpisaniu przez Pracodawcę jego nazwy firmy, imienia i nazwiska oraz adresu e-mail we właściwym formularzu, zatytułowanym „Zgłoś firmę”,
   b) zaakceptowaniu zasad przetwarzaniu danych osobowych określonych w Polityce Prywatności,
   c) kliknięciu przycisku „Wyślij”.
4. Newsletter uruchamiany jest po dokonaniu przez Pracodawcę czynności, o których mowa w ustępie poprzedzającym.
5. Umowa o świadczenie usługi Newslettera zawierana jest na czas nieoznaczony.
6. Pracodawca może w każdym momencie dezaktywować usługę Newslettera, co jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia woli o wypowiedzeniu umowy ze skutkiem natychmiastowym, o której mowa w § 1 pkt 28 Regulaminu. Wypowiedzenie tej umowy nie wpływa w żaden sposób na zawarcie ani wykonanie Umowy, o której mowa w § 1 pkt 7 Regulaminu.
7. Zasady przetwarzania przez Bionite danych osobowych w związku ze świadczeniem usługi Newslettera zostały określone w Polityce Prywatności.

§ 10. Postępowanie reklamacyjne w przypadku naruszenia Regulaminu

1. Każdy Pracodawca może zgłosić do Bionite reklamację w przedmiocie naruszenia Regulaminu, a w szczególności postanowień odnoszących się do sposobu wykonywania przez Bionite usług na podstawie Umowy.
2. Reklamację należy zgłosić w formie pisemnej na adres siedziby Bionite (Bionite Engineering spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie, ul. Kowalska 5/203, 20-115 Lublin) lub drogą mailową na adres e-mail: **contact@bionite.pl**.
3. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać imię i nazwisko lub nazwę firmy Pracodawcy, jego adres korespondencyjny lub adres e-mail, przyczynę i opis reklamacji, treść żądania.
4. Termin na udzielenie przez Bionite odpowiedzi na reklamację w przedmiocie naruszenia Regulaminu wynosi 14 dni od dnia jej otrzymania, informując Pracodawcę o sposobie rozpatrzenia reklamacji. Brak udzielenia odpowiedzi w terminie nie jest równoznaczne z uznaniem reklamacji przez Bionite.
5. Szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Bionite w związku ze zgłoszeniem przez Pracodawcę reklamacji oraz jej rozpatrywaniem określone zostały w Polityce Prywatności.
6. Niezależnie od ustępów niniejszego paragrafu, w przypadku stwierdzenia przez Pracodawcę, że treść Ogłoszenia lub Profilu Kandydata narusza przepisy prawa lub postanowienia Regulaminu, Pracodawca może zgłosić takie nadużycie Bionite (w szczególności drogą elektroniczną na adres e-mail: **contact@bionite.pl**). Po otrzymaniu zgłoszenia, Bionite niezwłocznie dokonuje jego weryfikacji i podejmuje stosowne działania wyjaśniające lub moderacyjne, informując Pracodawcę o sposobie rozpatrzenia zgłoszenia.
7. Niezależnie od ustępów niniejszego paragrafu, w każdym przypadku, w którym Pracodawca stwierdzi błędne działanie Aplikacji Jobbing, może zgłosić ten fakt do Bionite, klikając w dostępną w lewym dolnym rogu Aplikacji Jobbing ikonę wykrzyknika („Zgłoś błąd aplikacji"), a następnie opisując błąd i wysyłając go do Bionite (pozycja „Wyślij zgłoszenie").

§ 11. Rozstrzyganie sporów, w tym pozasądowe sposoby rozwiązywania sporów

1. Rozstrzyganie sporów powstałych pomiędzy Bionite a Pracodawcą, powstałych na podstawie lub pozostających w związku z Umową (Regulaminem) — zostaje poddane sądom właściwym miejscowo w Krakowie.

§ 12. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Pracodawców będących osobami fizycznymi, jak również osób fizycznych działających w imieniu lub na rzecz Pracodawców będących osobami fizycznymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej (którym ustawa przyznaje zdolność prawną), jest Bionite.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także zgodnie z Regulaminem i Polityką Prywatności.

3. Administrator zapewnia ochronę danych osobowych, które przetwarza. W szczególności Administrator stosuje odpowiednie zabezpieczenia techniczne i środki organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną. Zwłaszcza Administrator zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Bionite zostały zamieszczone w Polityce Prywatności.

§ 13. Postanowienia końcowe, zmiana Regulaminu, Polityki Prywatności oraz Cennika

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają przepisy prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. W celu prawidłowego korzystania z Serwisu jego funkcjonalności niezbędne jest spełnienie przez Pracodawcę wymagań technicznych w postaci:
    a. posiadania Urządzenia końcowego, na którym zainstalowana będzie aktualna wersja przeglądarki internetowej (tj. przeglądarka posiadająca bieżące wsparcie producenta i zalecaną przez producenta wersję, np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge);
    b. posiadania w Urządzeniu końcowym zainstalowanego oprogramowania umożliwiającego odczyt plików w formacie PDF (np. programu Adobe Acrobat Reader) — dla celów otworzenia dokumentów w formacie PDF;
    c. posiadania minimalnych wymiarów oraz rozdzielczości ekranu Urządzenia końcowego wynoszących: rozdzielczość 1240 pikseli (na komputerze) oraz szerokość 1400 pikseli (na urządzeniu mobilnym).
    a. dostępu do sieci Internet;
    b. posiadania skrzynki (adresu) poczty elektronicznej oraz numeru telefonu komórkowego.
2. Korzystanie z Serwisu odbywa się przez przeglądarkę internetową, bez instalowania programów komputerowych na Urządzeniach końcowych Pracodawców. Pracodawca ponosi koszty transmisji danych związanych z korzystaniem z Serwisu.
3. Regulamin strony zawiera linki do stron internetowych prowadzonych przez podmioty inne niż Bionite. Bionite zastrzega, że nie ma wpływu na zawartość stron internetowych prowadzonych przez inne podmioty trzecie, a zwłaszcza na umieszczane na nich pliki do pobrania, w związku z czym nie ponosi w tym zakresie odpowiedzialności.
4. Postanowienia niniejszego Regulaminu mogą ulec zmianie. Przyczynami zmiany Regulaminu mogą być m.in.: zmiana zakresu usług świadczonych przez Bionite, wprowadzenie nowych funkcjonalności w Serwisie, zmiany danych Bionite (w tym formy prawnej), zmiany bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, uznanie któregokolwiek z postanowień Regulaminu za niedozwoloną klauzulę umowną, wydanie ostatecznej i prawomocnej decyzji administracyjnej albo prawomocnego orzeczenia, w wyniku którego konieczna jest zmiana Regulaminu.
5. O każdorazowej zmianie Regulaminu Bionite uprzedzi Pracodawców z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 14 dni. Uprzedzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim nastąpi za pośrednictwem wiadomości e-mail oraz na stronie internetowej **www.staging.jobbing.cloud**. W takim przypadku Pracodawca uprawniony jest, w terminie 14 od dnia uprzedzenia go o zmianach

Regulaminu, do wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym oraz wiążącym dla Bionite Umowy zawartej odległość na podstawie niniejszego Regulaminu. Wypowiedzenia dokonuje się poprzez wysłanie oświadczenia woli o wypowiedzeniu na adres siedziby Bionite (Bionite Engineering spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie, ul. Kowalska 5/203, 20-115 Lublin) lub drogą mailową na adres e-mail: **contact@bionite.pl**.

6. Treść Regulaminu jest udostępniana nieodpłatnie w Serwisie w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Użytkownik.
7. Postanowienia ust. 4-6 powyżej stosuje się odpowiednio do zmiany Polityki Prywatności.
8. Postanowienia ust. 5 i 6 powyżej stosuje się odpowiednio do zmiany Cennika. Pracodawca niniejszym wyraża zgodę na dokonywanie zmian Cennika przez Bionite, w sposób skutkujący zmianą wysokości opłat regulowanych przez Pracodawcę na rzecz Bionite.
9. Regulamin w niniejszym brzmieniu obowiązuje od dnia 16 października 2026 r.

Załącznik nr 1 — Mechanizm działania algorytmu scoringowego Aplikacji Jobbing

Załącznik nr 1 stanowi integralną część Regulaminu i jest dostępny pod adresem **www.jobbing.pro/algorytm-scoringowy**.